

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 100
имени Героя Российской Федерации Г.Н. Трошева»
(МБОУ «Школа №100

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 100»
_____/Н.О. Репкина./
приказ № 261 от «31» 08.2024г.

Рабочая программа

Кружок Краеведение и музееведение

Классы 5-11

2024-2025 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Краеведение и музееведение в системе образования являются традиционными и эффективными средствами обучения и воспитания у школьников любви к родному краю. Одним из условий успешного решения познавательных и воспитательных задач школы является организация работы школьного музея. Его создание в школе вызвано стремлением участников образовательного процесса знать больше о своей местности, школе; о людях, которые здесь жили и живут, трудились и трудятся в настоящее время, а также желанием сохранить историю своей малой Родины.

Школьный музей - это музей истории школы №100, отражающий узкие локальные темы истории школы и ветеранов, проживающих на территории Ворошиловского района, а также история улиц родного города. Тесно связанный со всем образовательным процессом школы, он создает благоприятные условия для индивидуальной и коллективной деятельности учащихся, помогает развивать у них умения самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и политической информации.

Опыт показывает, что происходящие сегодня события через сравнительно короткое время начинают стираться из памяти. Исчезают источники, связанные с этими событиями. Наш долг — успеть сохранить для будущих поколений все ценное и достойное. Если не фиксировать события и явления «по горячим следам», то позже их изучение потребует много сил и времени. Поэтому фиксация происходящих событий или явлений природы является актуальной задачей школьного музея. Фотосъемка и описание событий, интервьюирование их участников и очевидцев, формирование банка краеведческих данных, ведение специальных летописей и хроник, пополнение фондов школьного музея — все это является важным средством документирования истории родного края.

Детская аудитория традиционно является приоритетной категорией музейного обслуживания. Кроме того, сейчас уже ни у кого не вызывает сомнения, что приобщение к культуре следует начинать с самого раннего детства, когда ребенок стоит на пороге открытия окружающего мира. В школьных музеях ребенок выступает не только как потребитель продукта музейной деятельности, но и как активный его создатель.

Краеведческая работа ведется в школе уже в течение нескольких лет. Собранный материал по истории нашего края хранится в школьном музее. Данная программа предназначена для ведения краеведческой работы в рамках учебно-воспитательной деятельности и призвана помочь учащимся шире познакомиться с историей родного края, глубже понять своеобразие его культуры, а также познакомиться с приемами собирательской и музейной работы через экскурсии, экспедиции, интересные встречи.

Программа дополнительной общеобразовательной программы «Краеведение и музееведение» для 5-11 класса составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта основного общего образования и на основе следующих документов:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897;
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
4. Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Школа № 100»;
5. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
6. Приказ Министерство общего и профессионального образования Ростовской области от 01.03.2016 г. № 115 «Об утверждении региональных рекомендаций к рекомендации деятельности образовательных организаций Ростовской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.
7. План кружковой деятельности МБОУ «Школа №100» на 2024-2025 учебный год утверждён приказом № 261 от 31.08.2024 года;
8. Годовой учебный календарный график по МБОУ «Школа №100» на 2024-2025 учебный год. Утверждён приказом № 261 от 31.08.2024 года;
9. Положение о рабочей программе по дополнительному образованию МБОУ «Школа №100» . Утверждено приказом № 261 от 31.08.2024 года;.

Цели и задачи курса:

Воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей Родины, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни;

Создание оптимальных условий для развития творческой деятельности учащихся по изучению, возрождению и сохранению истории родного края через различные формы поисковой и музейной работы.

Задачи:

- активизация познавательной и исследовательской деятельности учащихся;
- развитие их творческих способностей;
- приобщение школьников к культуре предков, к традициям и обычаям народов, проживающих на Дону, привитие чувства любви к родному краю;
- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма;
- привлечение внимания школьников к проблемам сохранения истории и культуры родного края;
- формирование и пополнение музейных коллекций, обеспечение сохранности экспонатов, учет фондов музея.

Программа реализуется по следующим направлениям:

- поисково-исследовательская деятельность;
- учет и хранение фондов;
- экспозиционная деятельность;
- просветительская деятельность.

Поисково-исследовательская деятельность

Данное направление работы предполагает непосредственное участие учащихся и учителей в поисково-исследовательской работе по возрождению истории родного края. Для этого необходимо ознакомить их с методикой сбора и фиксации материалов, научить работать в фондах музеев, архивах и библиотеках, используя основные пути сбора историко-краеведческого материала:

- планомерный систематический сбор документов, памятников материальной и духовной культуры;
- экспедиционный сбор;
- прием даров и случайных поступлений.

Такая работа позволит:

- Использовать краеведческий материал на уроках с целью издания в дальнейшем сборника методических материалов;
- проводить на базе музея совместную работу учителя и учеников по исследованию проблемных вопросов истории родного края;
- обобщать изученный материал в рефератах, творческих исследованиях учащихся;
- участвовать в районных, городских олимпиадах по историческому краеведению;
- создавать фонд мультимедийных презентаций.

Учет и хранение фондов

Основные задачи данного направления работы музея:

- создать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов и сведений о них;
- правильно оформлять основную музейную документацию (книги поступлений основного фонда и книгу учета научно-вспомогательного материала, а также акты приема материалов и предметов);
- правильно оформлять учетные обозначения на музейный предмет;
- точно записывать сведения о происхождении предмета, его связях с определенными историческими фактами и людьми;
- организовать прием и выдачу музейных предметов;
- обязательно фиксировать выдачу материалов на уроки и мероприятия.

Экспозиционная деятельность

Результатом поисково-исследовательской работы учащихся становится создание музейной экспозиции. Главная задача данного направления -

способствовать повышению научного и эстетического уровня экспозиций. Для этого необходимо:

- освоить и практиковать порядок создания экспозиции: изучение и отбор материалов, составление плана, разработка проекта художественного оформления, изготовление оборудования, текстов, элементов оформления, монтаж;
- учитывать основные эстетические требования: ритмичность в расположении экспозиционных комплексов, равномерность насыщения их частей, пропорциональную загрузку экспозиционных площадей;
- использовать в работе выставки-передвижки;
- предусмотреть в экспозиции школьного музея разделы, в которых можно легко заменять материал, что даст возможность проводить в музее разнообразные игры и викторины с различными категориями школьников. Созданная экспозиция школьного музея должна стать центром просветительской работы в школе. Планируется продолжение ведения экспозиций

1. Летопись Великой Отечественной войны...

- «Наши земляки»
- «Участники трёх войн» - о ветеранах войны
- Книга памяти «Никто не забыт, ничто не забыто!»

2. История школы:

- Альбомы по истории школы
- Летопись школы: праздники и будни.

3. История в лицах... (это учителя, ученики)

- «Герои нашего времени»
- Выпускники школы
- Классные летописи

4. Мое Советское детство.

Просветительская работа

Главная задача данного направления - вовлечение в работу музея значительного числа школьников, их родителей, учителей. Для этого необходимо:

- продолжить обучение учащихся методам поисково-исследовательской работы;
- проводить в музее совместные мероприятия: встречи, вечера, конференции, беседы, литературно-исторические композиции, экскурсии и др.;
- использовать материалы музея на уроках истории, краеведения, русской литературы, изобразительного искусства, технологии, на уроках в начальных классах;
- организовать проведение на базе музея районных семинаров учителей истории, краеведения, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе.

Главный критерий повседневной работы музея - это проведение экскурсий и других форм массовой работы. При этом должен поддерживаться высокий теоретический и методический уровень этих мероприятий, комплексный подход, актуальность и занимательность, учет возраста, интересов и знаний участников, опора на экспозицию, материалы и актив музея.

УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на учащихся школы разных возрастов, интересующихся историей родного края, ведущих поисковую и исследовательскую работу, участвующих в районных конкурсах юных экскурсоводов, а также учителей и родителей.

Для создания, развития и функционирования историко-краеведческого музея в школе сформирован актив музея.

Актив музея и учащиеся школы:

1. Пополняют фонды музея путем организации исследований, переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливают связи с другими музеями;
2. Проводят сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
3. Изучают собранный материал и обеспечивают его учет и хранение;
4. Оформляют экспозиции и выставки;
5. Проводят экскурсии для учащихся, родителей, педагогов, гостей школы;
6. Оказывают содействие учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе;
7. Принимают активное участие в выполнении соответствующих профилю музея запросов от организаций и частных лиц.

В целях повышения эффективности работы в составе актива музея распределены поручения. Состав актива музея и направления его деятельности определяется на заседании Совета музея. Отвечает за работу музея и актива руководитель школьного музея, назначаемый приказом директора школы.

Перечень обязанностей руководителя школьного музея

1. Планирует работу школьного музея и актива музея.
2. Организует работу по поиску и сбору материалов по теме музея.
3. Ведет документацию школьного музея.
4. Обеспечивает сохранность экспонатов школьного музея.
5. Организует стационарные и передвижные выставки; пропагандирует материалы музея путем организации экскурсий, проведения совместных уроков с учителями истории, литературы, краеведения, начальных классов.
6. Курирует работу Совета музея.
7. Готовит отчетную документацию о деятельности музея.

**ПЛАН
РАБОТЫ МУЗЕЯ ИСТОРИЯ ШКОЛЫ
НА 2024/2025 учебный год**

№-п/п	Дата	Тема занятия
1.	Сентябрь I- II	Создание Совета музея
2.	Сентябрь III- IV	Организация поисковых, лекторских, экскурсионных групп
3.	Октябрь I- II	Организация работы экскурсоводов, проведение экскурсий
4.	Октябрь III- IV	Организация работ лекторов Подготовка к конкурсу «Отечество»
5.	Ноябрь II - III	Обучение экскурсоводов
6.	Ноябрь IV Декабрь I	Обучение лекторов
7.	Декабрь II - III, IV	Организация секций и выбор руководителей
8.	Январь II - III	Распределение тем экскурсий и лекций между экскурсоводами и лекторами, работа с лекторами
9.	Январь IV	Работа по проведению учета фонда музея
10.	Февраль I- II-III	Организация встречи с ветеранами ВОВ (день освобождения Ростова-на-Дону, празднование Дня защитника Отечества)
11.	Февраль IV	Приведение инвентарной книги в соответствие
12.	Март -I	Разработка тем поисковых заданий
13.	Март II - III	Разработка тем новых стендов, папок, альбомов
14.	Апрель II -III	Организация проведения массового
15.	Апрель IV	Подготовка вечера встречи с выпускниками
16.	Май I- II	Проведение урока Мужества с участием ветеранов
17.	Май III -IV	Подведение итогов работы музея за год, Награждение музейного актива

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАНЯТИЙ КРУЖКА ПО
КРАЕВЕДЕНИЮ И МУЗЕЕВЕДЕНИЮ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	Сроки проведения	№№ п/п	Тема занятий	Кол-во часов
1	5.09	1-2	Организационный сбор актива музея	2
2	12.09	3-4	Планирование работы с активом музея.	2
3	19.09	5-6	Подготовка к конкурсам	2
4	26.09	7-8	Обзорная экскурсия для учащихся 1-х классов «Знакомство с музеем»	2
5	03.10	9-10	Организация и координация работы экскурсоводов	2
6	10.10	11-12	Систематизация музейных экспонатов по разделам и темам.	2
7	17.10	13-14	«В небе над Берлином» подготовкам ряда мероприятий	2
8	24.10	15-16	Планирование тем исследовательских работ.	2
9	07.11	17-18	Работа с инвентарной книгой.	2
10	14.11	19-20	Работа с школьным сайтом и группой в Вконтакте.	2
11	21.11	21-22	Работа с медиатекой музея. Систематизация.	2
12	28.11	23-24	Работа с экскурсоводами, подготовка к Дню 1-го освобождения Ростова.	2
13	5.12	25-26	Работа с лекторской группой.	2
14	12.12	27-28	Подготовка новой экспозиции	2
15	19.12	29-30	Работа над созданием презентаций	2
16	26.12	31-32	Организация экскурсионных разработок	2
17	09.01	33-34	Работа с группой юных экскурсоводов.	2
18	16.01	35-36	Работа с фондом музея.	2
19	23.01	37-38	Подготовка к конкурсам	2
20	30.01	39-40	Работа с ветеранами микрорайона.	2
21	6.02	41-42	Организация и подготовка к празднованию окончательного освобождения города от фашистов.	2
22	13.02	43-44	Подготовка Поздравления ветеранов	2
23	19.02	45-46	Работа с электронными презентациями.	2

	Сроки проведения	№№ п/п	Тема занятий	Кол-во часов
24	26.02	47-48	Работа с группой экскурсоводов.	2
25	07.03	49-50	Подготовка к конкурсам	2
26	13.03	51-52	Групповая работа	2
27	20.03	53-54	Организация лекторской группы	2
28	03.04	55-56	Подготовка к конкурсам	2
29	10.04	57-58	Подготовка к празднованию 9 мая.	2
30	17.04	59-60	Работа над стендом к дню Победы	2
31	24.04	61-62	Подготовка к празднованию 9 мая.	2
32	08.05.	63-64	Работа с группой экскурсоводов.	2
33	15.05	65-66	Планирование работы в следующем учебном году	2
34	22.05	67-68	Подведение итогов года	2
35	30.05	69-70	Награждение участников проектов и конкурсов	2