

Рассмотрен на заседании  
Педагогического совета.  
Протокол №1 от 28.08.2023г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 100»  
Н.О.Репкина  
Приказ № 190 от 28.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол собрания совета  
коллектива от 29.08.2023 г. № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ \_\_\_\_\_**

**О ПОЛУЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,  
ПОСТУПАЮЩИХ ЗА СЧЕТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В  
МБОУ РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«Школа № 100 имени  
Героя Российской Федерации Трошева Г.Н.»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2021 № 10-ФЗ);
- Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2020 № 464-ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 18.12.2020 № 429-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (ред. от 29.11.2018 № 1439);
- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. от 07.03.2019 № 164);
  - Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (ред. от 18.04.2017 № 329);
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;
- Постановлением администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 года № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» (ред. от 16.03.2018);
- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений, технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону» от 25.12.2017 года № 1360;
- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений, технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону» от 13.06.2019г. № 481;
- Уставом Школы;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Положением о премировании работников по оказанию платных образовательных услуг;
- Положением об оплате труда работников по оказанию платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения и расходования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школы №100 имени Героя Российской Федерации Трошева Г.Н.».

## 2. Средства полученные от оказания платных образовательных услуг.

2.1. Платные образовательные услуги функционируют на принципе самокупаемости.

2.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Поступление оплаты за услуги, предоставляемые учреждением производится в безналичной форме на расчетный счет учреждения. Основанием для оплаты является квитанция. Оплата услуг начисляется в соответствии с табелем посещаемости.

2.5. Средства, получаемые от внебюджетной деятельности - оказания платных образовательных услуг, находятся в распоряжении школы.

## 3. Порядок расходования средств от платных образовательных услуг

3.1. Организация платных образовательных услуг утверждается Положением «Об оказании платных образовательных услуг МБОУ «Школы №100».

3.2. Расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, осуществляется Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в части доходов и расходов от оказания платных образовательных услуг, утвержденной в установленном порядке на очередной финансовый год.

3.3. Доход от средств по платным образовательным услугам распределяются следующим образом:

- **основной фонд оплаты труда** - фонд оплаты труда педагогических работников и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг;
- **30% от фонда оплаты труда** основного персонала на оплату труда административно-хозяйственного и вспомогательного персонала участвующего в организации платных образовательных услуг;
- **начисления на оплату труда** в соответствии с действующим законодательством.

Оплата труда учителям за оказание услуг по платным образовательным услугам определяется согласно дополнительным соглашениям к трудовому договору и устанавливается за час услуги. Оплата производится за календарный месяц на основании таблиц рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию учреждения.

- **35%** доходов от фонда оплаты труда основного персонала направляются на **развитие материальной базы**. Учреждение вправе направлять указанные средства на следующие приобретения: на развитие материально-технической базы (приобретение оргтехники, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники); учебников; учебных пособий; художественной литературы; электронных учебников; классных журналов; приобретение печатной продукции (аттестатов); медалей для награждения учащихся; канцелярских товаров и бумаги; хозяйственного инвентаря; моющих средств; дезинфицирующих средств; строительных материалов; мягкого инвентаря и другие аналогичные расходы.

- **амортизация основных средств**: величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления такой деятельности учреждения;

- **80% доходов** от фонда оплаты труда основного персонала направляются на прочие затраты (оплату услуг и работ), включая на текущий ремонт до 60%:

подписка на периодические и справочные издания; приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение; услуги по обучению на курсах повышения квалификации; услуги связи; услуги передачи данных в сети Интернет; техническое и сервисное обслуживание оборудования; услуги по ликвидации аварийных ситуаций; обслуживание хостинга сайта; услуги по сопровождению программных продуктов; охрана и обслуживание видеонаблюдения; консультационные услуги; медосмотр сотрудников; коммунальные расходы, не обеспеченные бюджетным финансированием; текущий ремонт (зданий, сооружений, оборудования); расчеты с бюджетом (земельный налог, налог на имущество,

транспортный налог и т.д.)

- **3% рентабельность** от дохода за оказание услуг по платным образовательным услугам может направляться на стимулирующие выплаты работникам, на обеспечение материально-технической базы образовательной организации; обеспечение учебного процесса.

#### **4. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг (работ), расходования внебюджетных средств**

4.1. На основании Устава Учреждение согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности в части доходов и расходов от оказания платных образовательных услуг.

4.2. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3. В учреждении организуется статистический, бухгалтерский и налоговый учет, видов дополнительной деятельности, отдельный от основной деятельности, составляется и представляется в установленном законодательством порядке раздельно.

## **5. Ответственность образовательного учреждения.**

5.1. МБОУ «Школы №100» оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором и Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг.

5.3. Руководитель МБОУ «Школы №100» принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

5.4. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных образовательных услуг, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

5.5. Заместители директора МБОУ «Школы №100» организуют работу по осуществлению платных образовательных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

5.6. МБОУ «Школы №100» обязана ежегодно (по окончании учебного года) предоставлять отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет платных образовательных услуг, доводить информацию до сведения всех участников образовательного процесса через информационное пространство школы.

5.7. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

5.8. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором Учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете учреждения, согласуется с профсоюзным комитетом гимназии и утверждается директором.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. При внесении изменений в законодательные акты в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.