

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
№ 1 от 28.08.2023г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 100»

Н.О.Репкина
приказ № 190 от 28.08.2023

**Должностная инструкция
лица, ответственного за работу по профилактике
коррупционных правонарушений.**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других членов из числа заместителей директоров, наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений подчиняется непосредственно директору.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, педагогическими работниками, родителями;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
- Антикоррупционную политику школы.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой школы;
- Уставом и локальными нормативными актами школы, в т.ч. настоящей должностной инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, являются:

2.1. Обеспечение сотрудничества школы с правоохранительными органами;

2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;

2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Организует:

- Деятельность в школе по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- Разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных правонарушений;
- Осуществление систематического контроля за соблюдением требований
- Антикоррупционной политики;
- правовое просвещение работников Школы;
- Анализ действующего антикоррупционного законодательства,

3.2. Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии
- с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты
- по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими
- контрольно-надзорные функции;
- участие представителей школы в коллективных инициативах
- по противодействию коррупции;
- реализацию работниками Школы обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- соблюдение работниками Школы ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.3. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

3.4. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции, корректирует Антикоррупционную политику школы и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. Проводит беседы с работниками Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.6. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе.

3.7. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми участниками образовательного процесса в школе;

3.8. Консультирует работников школы по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Знакомиться с любыми договорами школы, с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2. Предъявлять требования работникам школы по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору школы работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4. Принимать участие в:

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;

4.6. Запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебного процесса ответственный за профилактику коррупционных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений:

6.1. Информировывает директора обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.2. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками школы;

6.4. Передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлена: _____ Герасимова Н.В.