

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета.
Протокол №1 от 29.08.2024г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №100»
Н.О.Репкина
Приказ № 261 от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол собрания трудового
коллектива от 29.08.2024 г. № 1

ПОРЯДОК
Предоставления бесплатного питания
обучающимся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ростова – на – Дону «Школа № 100
имени Героя Российской Федерации
Трошева Г.Н.»»

1.

Основные положения

1.1 Положение предоставления бесплатного питания обучающихся МБОУ «Школа № 100» разработано в соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановления Администрации г. Ростова-на-Дону № 375 от 10.04.2013 "Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону", (ред. от 19.04.2017) , с постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 06.09.2019 № 59 «Об утверждении административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организации питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях».

1.2 Бесплатное горячее питание получают обучающиеся МБОУ «Школа №100», проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области.

1.3 С целью оптимизации процесса определения состава обучающихся, имеющих право на получении бесплатного горячего питания, исключение случаев повторного предоставления гражданами документов для предоставления бесплатного горячего питания используются сведения органов социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося, полученные по запрос отделов образования районов города по месту обучения несовершеннолетнего.

1.4 в исключительных случаях бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся указанной категории является ходатайство Совета МБОУ «Школа № 100» и решение районной межведомственной комиссии по контролю за организацией детского питания.

1.5 Бесплатное питание предоставляется только в виде горячего завтрака (обеда) в течении учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

1.6 Норматив стоимости бесплатного питания утверждается правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону на основании расчетов, произведенных Управление образования города Ростова-на-Дону в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне профессионального образования» утвержденными постановлением Главного

государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45, с учетом потребительских цен и фактической стоимости основных продовольственных товаров и сырья.

1.7 Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств, выделенных в текущем году на эти цели.

2. Перечень документов необходимых для получения бесплатного питания в МБОУ «Школа № 100»

2.1 Для получения бесплатного горячего питания родители (законные представители) обучающихся предоставляют на имя руководителя МБОУ «Школа № 100» заявление и предъявляют для обозрения документ удостоверяющий личность заявителя. В случае если обучающийся находится под опекой, попечительством, заявитель дополнительно предоставляет распорядительный документ о назначении гражданина опекуном или попечителем несовершеннолетнего.

2.2 Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся на основании решения районной межведомственной комиссии по контролю за организацией детского питания, оформленного протоколом, и приказа по МБОУ «Школа №100» с момента выпуска данного приказа и до завершения текущего учебного года.

3. Механизм предоставления бесплатного горячего питания.

3.1 Руководитель МБОУ «Школа № 100»:

- создает на 1 сентября текущего года комиссию по контролю за организацией питания обучающихся, назначая из числа ее членов ответственное лицо за организацию бесплатного горячего питания обучающихся;
- издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания 15 и 30 числа каждого месяца с момента поступления решения районной межведомственной комиссии по контролю за организацией детского питания поданному вопросу;
- производит в соответствии с действующим законодательством закупку услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся;
- обеспечивает целевое расходование средств, выделенных в бюджете города на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет контроль за организацией бесплатного горячего питания обучающихся и соблюдением предприятиями общественного питания условий гражданско-правовых договоров.

3.2 Ответственный за организацию бесплатного горячего питания по МБОУ «Школа № 100»:

- информирует родителей (законных представителей) о Порядке предоставления льготного питания обучающимися МБОУ «Школа № 100»;
- принимает в течении текущего учебного года заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатного горячего питания; льготного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ;
- направляет в течении текущего учебного года ходатайство Совета МБОУ «Школа №100» о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в районную межведомственную комиссию по контролю за организацией детского питания (по мере выявления семей указанной категории);
- направляет списки обучающихся, нуждающихся в бесплатном горячем питании, в районную межведомственную комиссию по контролю за организацией детского питания для принятия решения в течении 15 рабочих дней с момента поступления заявления от родителя (законного представителя);
- организует бесплатное горячее питание обучающихся в столовой МБОУ «Школа № 100» в течении текущего учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней); - изготавливает и выдает , с обязательным фиксированием в журнале регистрации, именные либо групповые (для младших школьников) талоны на питание. В талоне указывают дату, на которую он действителен, фамилия и имя ребенка (группы детей), класс. Талон заверяется печатью и ФИО классного руководителя;
- передает ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, в районный отдел образования информацию о фактически предоставленном бесплатном горячем питании и произведенных расходах.