Российская Федерация
 Управление образования города Ростова–на–Дону
 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова–на–Дону
 «Школа № 100 имени Героя Российской Федерации Трошева Г.Н.» (МБОУ «Школа № 100»)

344092 г. Ростов–на–Дону, б. Комарова, 6
 т./ф. 8(863) 235-97-77, e-mail: school100_2011@mail.ru
 ИНН/КПП 6161011283/616101001
 ОГРН 1026102900427 ОКПО 44864368
 исх. № от «21» августа 2023 г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Школа №100» на 2023-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Работа с Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август-сентябрь 2023	Степанова В.С.
			2.		

		<p>Корректировка базы наставляемых из числа учителей (классных руководителей)</p>	<p>1. 1.Формирование наставнических пар/групп 1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов (анализ методической работы, всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых на первую/высшую квалификационную категорию), обучающихся (перечневые олимпиады и конкурсы, итоги школьного этапа ВОШ, волонтерство и др., 2. Закрепление наставнических пар/групп.</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>Степанова В.С.</p>
--	--	---	---	----------------------	-----------------------

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь-октябрь 2023	Степанова В.С.
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2023	
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Октябрь 2023	Степанова В.С.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение совещания педагогического коллектива. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте гимназии. 5. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Октябрь 2023	

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Ноябрь 2023	Степанова В.С.
----	--------------------------------	----------------------------	--	-------------	----------------

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Ноябрь 2023	Степанова В.С.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ноябрь 2023	
			<p>3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	1 полугодие 2023-2024 уч.года	Степанова В.С.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Ноябрь 2023	Степанова В.С.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Декабрь 2023	Степанова В.С.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>2. Организовать «Школу наставников» и провести</p>		

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Декабрь 2023	Степанова В.С.
		Мотивация	<ol style="list-style-type: none"> 5. Разработать систему мотивации для наставников (материальную, нематериальную). Проводить работу с наставляемыми для становления мотивации к получению новых знаний, приобретения нового опыта, приобщения к культуре, спорту и т.п. 		
	Закрепление наставнических пар / групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 		
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Декабрь 2023	
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Декабрь 2023	

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Декабрь 2023	Степанова В.С.
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	2 полугодие 2023 -2024 уч.года	Степанова В.С.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2024	
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 	Июнь 2024	

Программно-методическое сопровождение деятельности				
Информирование потенциальных участников наставнической деятельности	сентябрь 2023 г., пополнение в течение года	Банк документов и материалов по наставничеству	Размещение материалов на сайте школа	Степанова В.С.
Психологическое сопровождения наставников и наставляемых	в течение всего периода реализации программы	Проведены встречи, индивидуальные консультации	участники вовлечены в мероприятия по психологическому сопровождению.	Юдин А.Б. Педагог-психолог
Разработка и корректировка форм диагностических анкет	сентябрь 2023	Разработаны формы диагностических анкет		Степанова В.С.

№	Деятельность педагога по реализации задач своего индивидуального профессионального развития	Дата	Результат
1.	1 Освоение и внедрение в практику работы новых современных педагогических и информационных технологий с целью повышения качества обученности	2023/2024	
2.	Повышение профессионализма через использование обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, круглых столов, вебинаров, видеоконференций, мастер-классов.	2023/2024	
3.	Продолжение работы по созданию условий для развития творческого потенциала учителя, включение его в инновационную деятельность.	2023/2024	

4.	Совершенствование работы с мотивированными и одаренными детьми	2023/2024	
5.	Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися с учетом их индивидуальных возможностей	2023/2024	