

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР

№1

от 03.09.2025

Присутствовали Репкина Н.О., Шабалина А.О., Голодник А.С., Рыбалко Ю.Ю., Медведева И.А., Юдин А.Б., Панфилова О.И., Черевичкина К.А., Якимова Е.Л., Геворкян Ю.А., Самарина И.О., Юдина Е., Вернигорова Н.Н.; Есипенко К.А.; Вернигорова А.И.; Киянова О.С., Прохоренко Е.И., Свиридова А.А., Баранова М.В., Яновская И.А., Шанин Н.И., Шадрин В.А., Яновский Д.П.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали и.о. зам. директора по ВР, Шабалину А.О., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали и.о. зам. директора по ВР, Шабалину А.О., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали и.о. зам. директора по ВР, Шабалину А.О., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска; активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности; проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 2) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

3) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников для участия в проекте Значимый взрослый.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Рыбалко Ю.Ю., который представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 04.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09. 2025 года по 14.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Прохоренко Е.И., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года.

По пятому вопросу слушали и.о. зам. директора по ВР, Шабалину А.О., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями

.Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025. Ответственная Шабалина А.О.

По шестому вопросу слушали и.о. зам. директора по ВР, Шабалину А.О., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения.

Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Шабалина А.О.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025. Ответственная Голодник А.С.

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР

/ Н.О. Репкина
/ А.С. Голодник