

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР

№10

от _____

Присутствовали Репкина Н.О., Фоменко О.Н., Шабалина А.О., Голодник А.С., Рыбалко Ю.Ю., Медведева И.А., Юдин А.Б., Панфилова О.И., Черевичкина К.А., Якимова Е.Л., Геворкян Ю.А., Самарина И.О., Вернигорова Н.Н.; Есипенко К.А.; Вернигорова А.И.; Киянова О.С., Тарабанова М.Д., Свиридова А.А., Баранова М.В., Яновская И.А., Шанин Н.И., Шадрин В.А., Яновский Д.П.

Повестка:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
2. Проведение мониторинга летней занятости учащихся, состоящих на учете.
3. Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период.
4. Работа с неблагополучными семьями.
5. Профилактическая работа с учащимися.

Слушали:

1. Заместителя директора по ВР, Фоменко О.Н., об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. Социального педагога школы, Рыбалко Ю.Ю., об итогах мониторинга летней занятости учащихся, состоящих на учете и о способах привлечения их к общественно-полезным делам.
3. Социального педагога школы о итогах трудоустройства обучающихся, состоящих на учете в летнее время.
4. Социального педагога школы об организации работы с семьями группы риска в летний период.
5. Руководителя методического объединения классных руководителей, Тарабанову М.Д. о проделанной профилактической работе классных руководителей с учащимися и их семьями в преддверии летних каникул.

Решение:

1. Принять к сведению информацию по вопросам 1-5.
2. Донести эту информацию до классных руководителей.

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР

/ Н.О. Репкина
/ А.С. Голодник