

Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

09.03.2023

УОМР - 180

О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону весной 2023 года

В соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области» (далее - приказ министерства от 10.02.2023 № 130), от 28.02.2023 № 185 «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2023 году» (далее приказ министерства от 28.02.2023 № 185), с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова –на-Дону в марте-мае 2023 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в марте – мае- 2023 года.
2. Назначить Серую Г.Г., главного специалиста отдела общего образования Управления образования города Ростова-на-Дону, муниципальным координатором поведения Всероссийских проверочных работ на территории города.
3. Утвердить состав независимых наблюдателей за проведением ВПР в муниципальных образовательных учреждениях с признаками необъективных образовательных результатов (приложение № 1).
4. Начальникам районных отделов образования:
 - 4.1. Обеспечить контроль:
 - 4.1.1. Формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с графиком, утвержденным в приложении № 1 приказа министерства от 09.02.2022 № 113 (далее план-график);
 - 4.1.2. Проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории района в соответствии с Порядком проведения ВПР 2023,

утвержденным в приложении № 2 приказа министерства от 10.02.2023 № 130 (далее – Порядок);

- 4.1.3. Соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР (приказ Управления образования от 11.03.2021 № 129);
- 4.1.4. Объективного оценивания работ участников ВПР-2023 предметными проверочными комиссиями общеобразовательных организаций и предоставления достоверных сведений о результатах участников в личные кабинеты муниципальных общеобразовательных организаций на ФИС ОКО;
- 4.1.5. Ведения поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения ВПР по всем предметам в 4 - 8 классах в общеобразовательных организациях, внесенных в 2023 году в перечень с признаками необъективности: МБОУ «Школа № 30», МБОУ «Школа № 93», МБОУ «Школа № 99», МБОУ «Школа № 55», МБОУ «Школа № 32», МБОУ «Школа № 110», МБОУ «Школа № 23», МБОУ «Школа № 109», МБОУ «Школа № 17», МБОУ «Школа № 94», МБОУ «Школа № 61», МБОУ «Школа № 115» (далее – организации с признаками необъективности);
- 4.1.6. Предоставления вышеперечисленными организациями ссылок на Яндекс.Диск не позднее следующего дня после проведения работ в МКУ «Информационно-методический центр образования»;
- 4.1.7. Ведения поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР во всех муниципальных общеобразовательных организациях в 4 - 6 классах по русскому языку и математике;
- 4.1.8. Хранение видеоматериалов на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2024 года.
- 4.2. Создать и утвердить приказом районные экспертные комиссии для проверки работ участников ВПР обучающихся общеобразовательных организаций, внесенных в 2023 году в перечень с признаками необъективности: МБОУ «Школа № 30», МБОУ «Школа № 93», МБОУ «Школа № 99», МБОУ «Школа № 55», МБОУ «Школа № 32», МБОУ «Школа № 110», МБОУ «Школа № 23», МБОУ «Школа № 109», МБОУ «Школа № 17», МБОУ «Школа № 94», МБОУ «Школа № 61», МБОУ «Школа № 115». Произвести отбор членов экспертной комиссии в соответствии с Правилами отбора экспертов для проверки работ участников ВПР-2023, утвержденными приказом минобразования от 28.02.2023 № 185.
- 4.3. Определить площадку проведения проверки работ участников ВПР-2023 общеобразовательных организаций, внесенных в 2023 году в перечень с признаками необъективности.
- 4.4. Предоставить районный приказ о проведении ВПР на территории района и утверждении состава экспертной комиссии в Управление образования до 15.03.2023.
5. Серой Г.Г., главному специалисту отдела общего образования:
 - 5.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения ВПР-2023 в городе;
 - 5.2. Осуществлять контроль за подготовкой и проведением ВПР-2023 в муниципальных общеобразовательных организациях;

- 5.3. Довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций аналитическую справку по результатам ВПР 2023 до 15.07.2023.
6. Филиппову И.Н., директору МАУ «Информационно-методический центр образования»:
 - 6.1. Назначить ответственных:
 - за сбор ссылок на размещенные видеозаписи проведения работ по ВПР на Яндекс.Диске от муниципальных общеобразовательных организаций, вошедших в перечень учреждений с признаками необъективности (п. 4.1.5.), не позднее следующего дня после проведения работ;
 - за координацию действий независимых наблюдателей, и сбор заполненных актов наблюдения, графиков присутствия, и фиксаций нарушения Порядка проведения ВПР-2023;
 - за своевременную загрузку муниципальными общеобразовательными организациями форм с результатами в личные кабинеты на ФИС ОКО (не позднее трех дней от даты проведения работы).
 - 6.2. Обеспечить ведение реестра ссылок по каждому предмету и классу в организациях с признаками необъективности;
 - 6.3. Систематизировать график проведения ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях города и предоставить его в Управление образования до 15.02.2023.
 - 6.4. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей во время проведения ВПР в общеобразовательных организациях города с необъективными образовательными результатами в 2022 году в соответствии с графиком проведения ВПР в вышеуказанных учреждениях;
 - 6.5. Провести инструктажи с независимыми наблюдателями о соблюдении требований Порядка и Регламента до 14.03.2023;
 - 6.6. Предоставить график закрепления независимых наблюдателей, за каждой общеобразовательной организацией с признаками необъективного оценивания до 13.03.2023;
 - 6.7. Провести мониторинг результатов ВПР-2023 году до 15.06.2023;
 - 6.8. Предоставить в Управление образования аналитическую справку по результатам ВПР 2023 до 20.06.2023;
 - 6.9. Разместить аналитическую справку и методические материалы с адресными рекомендациями по результатам по каждому предмету ВПР 2023 на сайте Управления образования в разделе МСОКО до 30.06.2023;
 - 6.10. Провести по результатам ВПР 2023 семинары-совещания для учителей по всем учебным предметам ВПР до 03.10.2023.
7. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 7.1. Назначить школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;
 - 7.2. Обеспечить:
 - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
 - своевременное формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;

- ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
 - соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР (приказ Управления образования от 11.03.2021 № УОПР-129);
 - информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР;
 - организацию проведения видеонаблюдения в соответствии с Регламентом проведения видеонаблюдения в режиме офлайн при проведении ВПР-2023 (приложение № 2);
 - отбор экспертов для проверки работ участников ВПР в соответствии с Правилами отбора экспертов для проверки работ участников ВПР (приложение № 3) и проведение с ними методического совещания с разбором критериев оценивания работ по предметам ВПР.
- 7.3. Организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получение шифра для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с датами получения архивов с материалами и шифров к архиву указанными в плане-графике проведения ВПР;
 - 7.4. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 7.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
 - 7.6. Организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения;
 - 7.7. Выдать каждому участнику кода для использования в написании работ ВПР;
 - 7.8. Осуществлять контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
 - 7.9. Обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР;
 - 7.10. Обеспечить техническую готовность оборудования для проведения ВПР в компьютерной форме в соответствии с требованиями Порядка проведения;
 - 7.11. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР в 4-6 классах по русскому языку и математике. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;
 - 7.12. Обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР в 4 - 6 классах по русскому языку и математике на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2024 года.
 - 7.13. Организовать своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
 - 7.14. Обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР или электронной формы протокола, в случае проведения ВПР в компьютерной форме;

- 7.15. Осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
- 7.16. Обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР-2023 и предоставление достоверных сведений об их результатах в личные кабинеты муниципальных общеобразовательных учреждений на ФИС ОКО;
- 7.17. Обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (не позднее трех дней от даты проведения работы);
- 7.18. Организовать получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и проведение анализа в соответствии с методическими материалами министерства до 01.06.2023;
- 7.19. Провести педагогические советы по результатам Всероссийских проверочных работ в 2023 году до 15.06.2023;
- 7.20. Учесть результаты ВПР 2023 при разработке и утверждении рабочих программ учителей на 2023-2024 учебный год по соответствующим предметам.
8. Директорам МБОУ «Школа № 30», МБОУ «Школа № 93», МБОУ «Школа № 99», МБОУ «Школа № 55», МБОУ «Школа № 32», МБОУ «Школа № 110», МБОУ «Школа № 23», МБОУ «Школа № 109», МБОУ «Школа № 17», МБОУ «Школа № 94», МБОУ «Школа № 61», МБОУ «Школа № 115»:
 - 8.1. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР по всем предметам в 4 - 8 классах. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;
 - 8.2. Предоставление ссылок на видеоматериалы проведения ВПР по предметам русский язык и математика в 4-6 классах (на Яндекс.Диск) не позднее следующего дня после проведения работ в МКУ «Информационно-методический центр образования»;
 - 8.3. Обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР по русскому языку и математике в 4-8 классах по всем предметам на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2024 года.
9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела общего образования Управления образования Распевалову М.В.

И.о. начальника
Управления образования
города Ростова-на-Дону



Л.А. Ленецкая

**Список
независимых наблюдателей от Управления образования в школы
с необъективными результатами ВПР.**

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы/Должность	Контактный телефон
1	Гуртовая Светлана Николаевна	МАУ ИМЦО Методист	+7-961-282-63-50
2	Донченко Ольга Петровна	МАУ ИМЦО Методист	+7-903-431-26-66
3	Орехова Анна Ивановна	МАУ ИМЦО Методист	+7-989-503-20-72
4	Стурова Наталья Александровна	МАУ ИМЦО Методист	+7-903-439-35-37
5	Максимова Юлия Федоровна	МАУ ИМЦО Методист	+7-904-349-46-89
6	Антонов Валерий Владиславович	МАУ ИМЦО Методист	+7-903-486-75-92
7	Неня Наталья Александровна	МАУ ИМЦО Методист	+7-905-432-55-09
8	Черная Галина Олеговна	МАУ ИМЦО Методист	+7-918-578-87-61
9	Грекова Вероника Александровна	МАУ ИМЦО Методист	+7-938-102-02-87
10	Чернявская Евгения Анатольевна	МАУ ИМЦО Методист	+7-951-521-72-31
11	Бородина Инна Васильевна	МАУ ИМЦО Методист	+7-988-543-47-78
12	Гребенкина Марина Александровна	МАУ ИМЦО Методист	+7-909-430-88-32

**Регламент проведения видеонаблюдения в режиме онлайн
при проведении и проверке ВПР.**

1. Установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения в режиме онлайн при проведении ВПР- 2023 по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в 4-х, 5-х, 6-х классах и при проверке экспертами проверочной комиссии, утвержденной приказом руководителя общеобразовательной организации (далее – эксперты), работ участников ВПР обеспечивает технический специалист, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации.
2. За один день до начала проведения ВПР-2023 или проведения проверки экспертами работ участников ВПР-2023 технический специалист, по распоряжению руководителя общеобразовательной организации, устанавливает средства видеонаблюдения, проверяет и настраивает их работоспособность.
3. За 30 минут до начала проведения ВПР-2023 или проверки экспертами работ участников ВПР-2023 технический специалист, должен произвести включение средств видеонаблюдения и убедиться в том, что режим видеозаписи включен.
4. С момента включения средств видеозаписи техническим специалистом и до окончания написания ВПР-2023 или проверки экспертами работ участников ВПР-2023 запрещается совершать какие-либо действия со средствами ведения видеозаписи (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций). Отключение видеозаписи в аудиториях происходит после фактического окончания написания ВПР-2023 или окончания проверки экспертами работ участников ВПР-2023.
5. Видеозаписи хранятся у районного координатора ВПР 1 год (до 25 мая).

Правила отбора экспертов для проверки работ участников ВПР-2023

1. Проверка и оценивание работ участников ВПР-2023 осуществляется коллегиально экспертной группой учителей-предметников в соответствии с полученными критериями.
2. В состав экспертной комиссии по проверке работ участников ВПР-2023, созданной общеобразовательным учреждением, должны входить учителя-предметники, имеющие опыт работы не менее трех лет и не работающие в классе, работы обучающихся которого проверяются.
3. Состав экспертной комиссии по проверке работ участников ВПР-2023, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.
4. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР-2023 руководитель общеобразовательной организации обеспечивает для экспертов:
 - рабочие места на период проведения проверки;
 - технические средства, для организации видеонаблюдения в режиме офлайн при проведении проверки;
 - обеспечение конфиденциальности в процессе проверки.