

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Ростова–на-Дону «Школа № 100 имени Героя Российской Федерации
Трошева Г.Н.» (МБОУ «Школа № 100»)**

28 февраля 2023 года

ПРИКАЗ № 33 о/д

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Школа №100» весной 2023 года**

В соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области» (далее - приказ министерства от 10.02.2023 № 130), от 28.02.2023 № 185 «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2023 году» (далее приказ министерства от 28.02.2023 № 185), с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова –на-Дону в марте-мае 2023 года,

Приказываю

1. Принять участие в Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:
 - 25.04.23- по учебному предмету «Русский язык» часть 1;
 - 26.04.23- по учебному предмету «Русский язык» часть 2;
 - 28.04.23– по учебному предмету «Математика»;
 - 21.04.23– по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР написать проверочную работу **в 4 классах** на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) на 2 уроке;
 - по математике - на 2 уроке;
 - по окружающему миру - на 2 уроке.
3. Выделить для участия в ВПР следующие помещения: 4а - каб.45, 4б- каб.5, 4в - каб.4, 4г- каб.16, 4д -каб.3а.
4. Назначить ответственным за участие в ВПР в 4 классах: Герасимову Н.В. зам.директора по УВР.
5. Принять участие в Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

- 05.04.23**— по учебному предмету «Русский язык»;
- 18.04.23**— по учебному предмету «Математика»;
- 12.04.23**— по учебному предмету «История»;
- 21.04.23**— по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР написать проверочную работу **в 5 классах** на следующих уроках:

- по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке
- по учебному предмету «Математика» на 2 уроке
- по учебному предмету «Биология» на 2 уроке
- по учебному предмету «История» на 2 уроке

7. Выделить для участия в ВПР следующие помещения:

5а - каб.29, 5б- каб.28, 5в - каб.27, 5г- каб.26, 5д -каб.24 - русский язык, математика

5а - каб.53, 5б- каб.67, 5в - каб.12, 5г- каб.55, 5д -каб.62- история.

5а - каб.11, 5б- каб.54, 5в - каб.64, 5г- каб.70, 5д -каб.62- биология

8. Назначить ответственным за участие в ВПР в 5 классах: Вернигорову А.И. зам.директора по УВР.

9. Принять участие в Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

14.04.23— по учебному предмету «Русский язык»;

07.04.23— по учебному предмету «Математика»;

03.05.23 и **05.05.23** для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора:

- по учебному предмету «Биология»;
- по учебному предмету «История»;
- по учебному предмету «География»;
- по учебному предмету «Обществознание»;

03.05.23 -Предмет 1 (естеств.-научн.)

05.05.23 -Предмет 2 (общест.-научн.)

10. В соответствии с порядком проведения ВПР написать проверочную работу **в 6 классах** на следующих уроках:

- по математике на 2 уроке;
- по русскому языку на 2-3 уроке;
- по истории на 2 уроке;
- по биологии на 2 уроке;
- по географии на 2 уроке;
- по обществознанию на 2 уроке

11. Выделить для участия в ВПР в 6 классах следующие помещения:

6а- каб.29, 6б-каб.28, 6в-каб.27, 6г-каб.26, 6д-каб.25- математика, русский язык

ба- каб.48, бб-каб.54, бв-каб.24, бг-каб.29, бд-каб.61, бе-28 - география, биология.
ба-каб.65,бб-каб.67,бв-каб.12,бг-каб.29, бд-каб.52, бе-28-история,обществознание.

12. Назначить ответственным за участие в ВПР в 6 классах Вернигорову А.И. зам.директора по УВР.

13. Принять участие в Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

03.05.23 и **05.05.23** для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора:

- по учебному предмету «Биология»;
- по учебному предмету «История»;
- по учебному предмету «География»;
- по учебному предмету «Обществознание»;
- по учебному предмету «Физика»

24.04.23- по учебному предмету «Иностранный язык» в 7а классе;

25.04.23- по учебному предмету «Иностранный язык» в 7б классе;

26.04.23- по учебному предмету «Иностранный язык» в 7в классе;

27.04.23- по учебному предмету «Иностранный язык» в 7г классе;

28.04.23- по учебному предмету «Иностранный язык» в 7д классе;

20.04.23- по учебному предмету «Математика»;

11.04.23- по учебному предмету «Русский язык».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР написать проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку на 2-4 уроке;
- по обществознанию на 3 уроке;
- по русскому языку на 3-4 уроке;
- по биологии на 3 уроке;
- по географии на 3-4 уроке;
- по математике на 3-4 уроке;
- по физике на 3 уроке;
- по истории 3 уроке.

15. Выделить для участия в ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку: кабинеты №32 и №56 (кабинеты информатики);

– русскому языку, математике: 7а- каб.29, 7б-каб.28, 7в-каб.27, 7г-каб.26, 7д-каб.25

– по обществознанию, биологии, географии, физике, истории: 7а- каб.67/48,7б- каб.51/67, 7в-каб.24/62, 7г-каб.23/52, 7д-каб.66/66.

16. Назначить ответственным за участие в ВПР в 7 классах Садилову О.И. зам.директора по УВР.

17. Принять участие в Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

13.04.23 – по учебному предмету «Математика»;

19.04.23 – по учебному предмету «Русский язык»;

03.05.23 и 05.05.23 для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора:

- по учебному предмету «Биология»;
- по учебному предмету «История»;
- по учебному предмету «География»;
- по учебному предмету «Обществознание»;
- по учебному предмету «Химия»;
- по учебному предмету «Физика».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР принять участие в проверочной работе в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку на 2-3 уроке;
- по математике на 2-3 уроке.

по двум предметам на основе случайного выбора:

- по истории на 3-4 уроке;
- по биологии на 3 уроке;
- по географии на 3-4 уроке;
- по обществознанию на 3 уроке;
- по химии на 3-4 уроке;
- по физике на 3 уроке;

19. Выделить для участия в ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по истории, обществознанию, химии, физике, географии, биологии-

8а-каб.49/51, 8б-каб.38/36, 8в-каб.69/68, 8г-каб.59/65, 8д-каб.65/59

- по русскому языку, математике: 8а- каб.29, 8б-каб.28, 8в-каб.27, 8г-каб.26, 8д-каб.25

20. Назначить ответственным за участие в ВПР в 8 классах Садилову О.И. зам.директора по УВР.

21. Принять участие в Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:

15.03.23 – по учебному предмету «Географии» в 11а, б классах

22. В соответствии с порядком проведения ВПР принять участие в проверочной работе в 11 классах на следующих уроках:

- по географии на 2-3 уроке

23. Выделить для участия в ВПР в 11 классах следующие помещения:
11а-каб.65, 11б-каб.50.
24. Назначить ответственным за участие в ВПР в 11 классах Вернигорову А.И. зам.директора по УВР.
25. Назначить школьным координатором ВПР по МБОУ «Школа № 100» Вернигорову А.И. зам.директора по УВР.
26. Назначить ответственного за обеспечение информационной безопасности контрольных измерительных материалов во время участия в ВПР заместителя директора Вернигорову А.И.
27. Школьному координатору в участии проведения ВПР Вернигоровой А.И.:
Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО
- 27.1. Получить инструкции на сайте <https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru/> раздел «Обмен данными»
- 27.2. Взять под личный контроль выполнение всех процедур участия в ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете в ФИС ОКО, ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
- 27.3. Организовать своевременное скачивание комплектов для участия в проведении ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получение шифра для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с датами получения архивов с материалами и шифров к архиву, указанными в плане-графике проведения ВПР, утвержденном приказом министерства;
- 27.4. Заполнить опросный лист ОО - участника ВПР, получить инструктивные материалы.
- 27.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 27.6. Провести совещание с учителями и экспертами по процедуре участия в проведении и проверки ВПР.
- 27.7. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
- 27.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников: 4 классы -167 человек, 5 классы-152 человек, 6 классы-179 человек, 7 классы-156 человек, 8 классы-128 человек, 11 классы-55 человека.
- 27.9. Организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы), заполнить протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 27.10. По окончании участия в проведении ВПР по предмету собрать все комплекты, обеспечить контроль передачи выполненных работ из аудитории проведения для хранения до начала проверки работ согласно Регламента

обеспечения информационной безопасности контрольных измерительных материалов во время проведения ВПР.

27.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов, получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

27.12. Создать комиссии для проверки ответов участников по соответствующему предмету.

27.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

27.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно по графику.

27.15. Назначить организаторами в кабинетах учителей, не работающих в классах, участвующих в ВПР.

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

28.1. Проверить готовность аудитории перед участием в ВПР;

28.2. Получить от Вернигоровой А.И. (школьного координатора) ответственного за участие в проведении ВПР контрольно-измерительные материалы ВПР;

28.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;

28.4. Обеспечить порядок в кабинете во время участия в проведении проверочной работы;

28.5. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Вернигоровой А.И. школьному координатору ВПР.

29. Назначить ответственным за выполнение технических действий, связанных с участием проведения проверочных работ по школе (работа на портале, сопровождение ВПР, печать материалов, заполнение сбора результатов) ВерведаК.А. технического специалиста.

30. Классным руководителям информировать родителей об участии в проведении и результатах ВПР, о режиме работы, провести беседы с обучающимися по охране жизни и здоровья, проверить наличие подписи родителей под информационной записью в дневниках.

31. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, рекреации) во время участия в проведении проверочной работы – ГерасимовуН.В., СадиловуО.И., Вернигорову А.И.

32. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 100»

А.Г. Баранова

Ознакомлены:

Герасимова Н.Н.

Садилова О.И.

Вернигорова А.И.

Степанова А.А.

Семенюк О.Н.

Медведева И.А.

Иванова Е.Л.

Соляникова В.Д.

Музакка С.В.

Фесенко Е.П.

Глухова Л.В.

Пачаева Н.В.

Карабакина Э.Ю.

Оганесян Х.Р.

Баранова А.С.

Беспалова Н.А.

Воронина М.А.

Козак А.В.

Похвала Г.Б.

Литвиненко А.В.

Рыбалко Ю.В.

Барило Е.В.

Карева Т.Н.

Бусыгана С.Ю.

Тарабанова М.Д.

Бирюкова Т.В.

Кутняхова Н.А.

Шабалина А.О.

Мостович Т.С.

Муравлев А.И.

Девятайкина Т.А.

Пустыльников Н.И.

Караваева Л.В.

Киянова О.С.

Верведа К.А.

Моргачева В.В.

Носова О.И.

Неретина О.С.

Мартемьянова В.С.

Синякова Л.А.

Лащева Н.А.

Жукова В.Н.

Горбаткова Н.В.

Геворкян Ю.А.

Дмитрук В.В.

Волошина О.Н.

Вернигорова Н.Н.

Попова А.Ф.

Лемба В.А.

Денегин Д.А.

Калиниченко В.Ю.

Сацук П.А.

Свиридова А.А.

Бусыгина В.Л.

Зюбанова А.А.

Крашников В.С.

Верведа А.В.

Божко О.А.

Быкадорова В.М.

Юдин А.Б.
