Рассмотрен на заседании Утверждаю

Педагогического совета. Директор МБОУ «Школа№100»

Протокол №1 от 28.08.2023г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.О.Репкина

 Приказ № 190 от 28.08.2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ\_\_\_\_\_\_**

о совете родителей (законных представителей) обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения города Ростова-на-Дону

«Школа № 100

имени Героя Российской Федерации

Трошева Г.Н.»

1. **Общие положения**
	1. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (класса, школы) (далее – Положение) разработано в соответствии с

Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 6 ст. 26, п. 3 ст. 44) от 29.12.2012 г., Конвенцией ООН о правах ребѐнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, Уставом МБОУ «Школа № 100» (далее - ОУ) и является нормативным документом, регламентирующим деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся (класса, школы) в ОУ.

* 1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (класса, школы) (далее – Совет) является органом общественного управления в ОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
	2. Совет подчиняется и подотчѐтен родительскому собранию.

# Основные задачи работы Совета

* 1. Содействие администрации ОУ:
		1. В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся.
		2. В организации мероприятий по улучшению условий обучения, подготовки домашних заданий и отдыха обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.
		3. В защите законных прав и интересов обучающихся.
		4. В организации и проведении общешкольных мероприятий.
	2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в школе по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
	3. Привлечение внебюджетных средств, помощь в организации попечительства.
	4. Формирование принципов для определения обучающихся из малообеспеченных семей, организация мероприятий по оказанию помощи учащимся из малообеспеченных семей и обучающимся - сиротам, поддержка и стимулирование одаренных учащихся.

# Содержание работы Совета

* 1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
	2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
	3. Оказывает содействие в проведении классных, общешкольных мероприятий.
	4. Участвует в подготовке класса, школы к новому учебному году.
	5. Оказывает помощь администрации ОУ, классным руководителям в организации и проведении родительских собраний.
	6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора ОУ.
	7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
	8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ОУ, формированию уклада школьной жизни.
	9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
	10. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
	11. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни ОУ, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует выработке у обучающихся сознательной дисциплины, бережного отношения к школьной собственности, способствует выполнению всеми обучающимися Правил поведения, развитию самоуправления обучающихся.
	12. Совет отстаивает интересы класса, школы на различных уровнях: собраниях общественности, в средствах массовой информации, конференциях.

# Состав и организация работы Совета.

* 1. Совет избирается в начале учебного года сроком на один год из числа представителей родительской общественности .
	2. В состав Совета избираются наиболее активные родители, пользующиеся авторитетом у родительской общественности.
	3. Количественный состав Совета определяется родительским собранием, и зависит от численности обучающихся и классов.
	4. Из числа членов Совета избирается его председатель, секретарь.
	5. Председатель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, совещаниях при директоре, совещаниях органов ученического самоуправления, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности класса, школы.
	6. Заседания Совета проводятся между родительскими собраниями по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
	7. О своей работе Совет отчитывается перед родительским собранием.
	8. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава; решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по ОУ.
	9. Переписка Совета школы по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывают директор ОУ и председатель Совета школы.

# Права Совета

* 1. Совет имеет право:
	2. 1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
		1. Заслушивать и получать информацию от администрации, органов самоуправления ОУ.
		2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся ОУ.
		3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
		4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся ОУ в семье.
		5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
		6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

# Ответственность Совета

* 1. Совет отвечает за:
		1. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
		2. Выполнение решений, рекомендаций родительского собрания, Совета.
		3. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
		4. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

# Документация Совета

* 1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
	2. Срок хранения протоколов 1 год.

# Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

* 1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.
	2. В настоящее Положение могут коллегиальными органами МБОУ «Школа № 100» вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
	3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.
	4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МБОУ «Школа № 100».