

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета.
Протокол №1 от 28.08.2023г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа№100»

Н.О.Репкина
Приказ № 190 от 28.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол собрания трудового
коллектива от 29.08.2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ _____

о публичном отчете

муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения города Ростова-на-Дону

«Школа № 100

имени Героя Российской Федерации

Трошева Г.Н.»

1. Общие положения

1.1. Положение о публичном отчете МБОУ «Школа № 100» (далее – отчет) разработано на основе ст.28, 29, Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273, Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального Закона от 08.11.2010 № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (ред.от 01.01.2022г.), письма Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке Публичных докладов", Устава МБОУ «Школа № 100».

1.2. Настоящее положение регламентирует цели, задачи публичного отчёта школы, определяет основные требования к его структуре и содержанию.

1.3. Публичный отчёт рассматривается как важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности школы, как форма широкого информирования общественности, прежде всего - родительской, как основного заказчика образовательных услуг, об основных результатах и проблемах функционирования и развития школы.

1.4. **Публичный отчет** – это форма отчета о реализации за прошедший период (как правило, учебный год) совместно принятой всеми участниками образовательного процесса программы развития школы, определения проблем и перспектив дальнейшей совместной деятельности.

1.5. **Основной целью публичного отчёта** является обязательное представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности школы (самообследования).

2. Функции публичного отчёта.

Основными функциями публичного отчёта являются:

- проведение общественной экспертизы политико-управленческих решений, стратегий и программ развития школы;
- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни школы, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений школы;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам школы;
- повышение активности и усиление роли органов государственно-общественного управления школой;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах школы;
- привлечение общественности к оценке деятельности школы, разработке предложений и планированию деятельности по её развитию.

3. Структура отчёта.

Отчёт должен включать следующие информационные блоки (разделы):

- 3.1. общая характеристика общеобразовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения, режим обучения);
- 3.2. состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся);
- 3.3. структура управления общеобразовательным учреждением;
- 3.4. условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса;
- 3.5. финансово-хозяйственное обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования);
- 3.6. содержание образования (особенности учебного планирования, реализуемые образовательные программы и т.п.);
- 3.7. результаты образовательной деятельности (в том числе на ЕГЭ, в рамках внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, в ученических конкурсах);
- 3.8. охрана и укрепление здоровья обучающихся (состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья, организация питания, обеспечение безопасности);
- 3.9. организация досуга, социальная активность и социальное партнёрство (перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др., публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении, результаты воспитания учащихся, достижения в мероприятиях в сфере спорта, искусства, технического творчества и др);
- 3.10. инновационная и научно-методическая деятельность;
- 3.11. приоритетные цели, задачи и направления развития общеобразовательного учреждения на предстоящий период (учебный год) с учётом основных сохраняющихся проблем общеобразовательного учреждения;

3.12. примерный состав индикаторов для публичного отчёта школы включает:

1. Результаты внешней оценки ЕГЭ, инспекционных проверок, комплексной аттестации учреждения, срезовых работ, проводимых учредителем
Обработка имеющихся данных
Внутренние оценочные системы не являются объективными
2. Результаты участия школьников в олимпиадах и конкурсах различных уровней
Обработка имеющихся данных
Показатели более адекватны, нежели количество медалистов.
3. Количественное соотношение выпускников школы и выпускников, зачисленных на бюджетные места в государственные вузы
Социометрия
Количество бюджетных мест более показательно, нежели общее количество выпускников, поступивших в вузы.
4. Количественное соотношение выпускников начальной школы и основной школы (отсев)
обработка имеющихся данных свидетельствует о способности школы к индивидуализации образования
5. Количественное соотношение учащихся, проживающих в районе школы и проживающих в других территориях
Обработка имеющихся данных характеризует спрос на эту школу
6. Модели изучения иностранного языка (количество недельных часов по параллелям).
Обработка имеющихся данных
Всего в России четыре модели. Избранная школой модель говорит об уровне обучения
7. Ежегодная динамика (за 5 лет) соотношения желающих быть зачисленными в школу 1-й и 3-й ступеней и зачисленных.
Обработка имеющихся данных.
Характеристика конкурентоспособности школы.

Условия образовательной среды:

1. Режим работы школы: пяти-шестидневная учебная неделя; наличие 2-й смены, средняя наполняемость классов; режим учебного дня – прогулки в начальной школе; продолжительность перемен; «открытость» школьных дверей, работа в выходные дни; Обработка имеющихся данных.
2. Безопасность образовательной среды: ситуация с правонарушениями (статистика за год); информация о наркотиках, количество травм за год; травмоопасность школьных коридоров, залов, кабинетов; количественные соотношения по группам здоровья детей младшей, основной и старшей ступеней; количественные показатели по зрению, ОРЗ, статистика инфекционных заболеваний; режим охраны и допуска; должно отвечать социальному запросу
3. Количество кружков, клубов, спортивных секций (дополнительное образование); количественное соотношение реализуемых часов учебного плана общего образования к часам дополнительного образования на одного ребенка в год Обработка имеющихся данных Свидетельствует о возможностях школы удовлетворять различные и многоаспектные образовательные запросы
4. Открытость школьной информации: наличие школьного сайта, регулярные встречи с родителями, система принятия решений, наличие органов самоуправления Обработка имеющихся данных Свидетельствует о формировании элементов гражданского общества, способности взаимодействовать с социумом
5. Характеристика школьной библиотеки: количество справочной литературы, соотношение читательского спроса и его удовлетворения, наличие периодической литературы имеющихся данных.

Динамика социальной структуры семей.

1. Соотношение социального статуса выпускников школы (за 5 лет) и социального статуса их родителей Социометрия Показывает, насколько школьное образование содействует социальным прорывам выпускников школы 2. Динамика образовательных уровней родителей учащихся за 5 лет

Ресурсное обеспечение

1. Кадровое обеспечение образовательного процесса: образовательный уровень педагогов, квалификационные характеристики, средний возраст педагогов, количество педагогов-выпускников данной школы, Средняя зарплата педагогов
2. Финансовые ресурсы школы: количество денег на одного ученика в год; соотношение в бюджете ФОТа и других статей; наличие и количество внебюджетных ресурсов; соотношение бюджетных и иных доходов.
3. Информационные ресурсы: количество книг библиотеки на одного учащегося, количество суммарного времени использования Интернета на одного учащегося в год; количество учащихся на один компьютер; количество лабораторных работ по различным предметам на одного учащегося в год.

4. Требования к отчёту.

- 4.1. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, диаграмм, списков и перечней.
- 4.2. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).
- 4.3. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.
- 4.4. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась школа за отчетный год, по каждому из разделов отчёта.

- 4.5. Целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в школу вопросов, замечаний и предложений по отчету и связанным с ним различным аспектам деятельности образовательного учреждения.
- 4.6. К отчёту предъявляются жесткие требования к достоверности и надежности используемой информации.
- 4.7. Отчёт должен включать обязательное рассмотрение причинно-следственных связей, многофакторные и многосторонние подтверждения выводов и прогнозов, использование сопоставительного и динамического анализа, методов математической статистики.
- 4.8. Опубликование личных сведений об обучающихся в отчёте не допускается.

5. Подготовка отчета.

- 5.1. В подготовке отчёта принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация школы, обучающиеся, родители (законные представители), орган государственного-общественного управления школы.
- 5.2. Отчёт принимается Советом школы (далее Советом) и утверждается приказом директора школы.
- 5.3. Текст отчёта должен быть не позднее 1 августа опубликован либо размещен на сайте в сети Интернет.
- Отчёт является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранение отчётов и доступность отчётов для участников образовательного процесса по факту их запроса.