

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета.
Протокол №1 от 28.08.2023г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа№100»

Н.О.Репкина
Приказ № 190 от 28.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол собрания совета
коллектива от 29.08.2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ _____

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«Школа № 100 имени
Героя Российской Федерации Трошева Г.Н.»
(МБОУ «Школа №100»)

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (глава 4, 22, 25-29, 39, 54, 59)
- Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (редакция от 29.12.2022г. № 642-ФЗ),
- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (редакция от 05.12.2022 № 478-ФЗ),
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 г. № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону»,
- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону № 1003 от 09.11.2021г « О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 18.06.2012 № 462 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» (ред. от 22.10.2020),
- Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности»,
- Уставом МБОУ «Школа № 100 имени Героя Российской Федерации Трошева Г.Н.», устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг МБОУ «Школа № 100 имени Героя Российской Федерации Трошева Г.Н.», регулирует правовые отношения между заказчиками образовательных услуг и исполнителями при оказании данных услуг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- "заказчик" - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "исполнитель"-организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги учащемуся;
- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "недостаток платных образовательных услуг" – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- "существенный недостаток платных образовательных услуг" -неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;
- *форма оплаты услуги* - оплата производится через кредитные организации по безналичному расчету;
- *объем платных услуг* - показатель, отражающий объем потребления платных образовательных услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком (Потребителем) за оказанные услуги;
- «*договор возмездного оказания услуг*»- документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

- "платные образовательные услуги" – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.2. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Школа №100» являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан;
- повышения качества жизни граждан;
- насыщения рынка образовательными услугами;
- улучшение качества образовательного процесса;
- полное обеспечение права граждан на образование;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- адаптация и социализация дошкольников;
- привлечение в систему образования внебюджетных средств.

1.3. МБОУ «Школа №100», оказывая платные образовательные услуги, решает следующие задачи:

- углубление знаний обучающихся по отдельным предметам и направлениям; - развитие интереса обучающихся к самостоятельному приобретению знаний;
- расширение кругозора обучающихся;
- создание условий для оптимального выбора обучающимися будущей профессии.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Под учебным годом - период обучения (количество недель), в течение которых будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

1.1. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения.

1.2. Платные образовательные услуги могут предоставляться по следующим направлениям:

- дополнительные образовательные программы (углубленное изучение);
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- программы дошкольного обучения по подготовке детей к школе;
- программы коррекционной направленности;
- художественные эстетическо-развивающие услуги (обучение живописи, танцам, вокалу);
- физкультурно-оздоровительные (создание групп по укреплению здоровья, фитнес) Виды образовательных услуг:
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы:
 - по изучению иностранных языков;
 - по изучению компьютерных и информационных технологий;
 - по развитию познавательных способностей и эмоциональной сферы детей;
 - по дошкольной подготовке;
 - по адаптации детей к условиям школьной жизни;
 - по обучению живописи, танцам, вокалу; по укреплению здоровья.

1.3. Перечень платных образовательных услуг, предоставляемых в текущем учебном году,

определяется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, и определенной Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону стоимостью, утверждается приказом директора МБОУ «Школа №100».

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых школой за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов:

| № п/п | Направление | Наименование услуги | Возрастная категория |
|-------|--|--|----------------------|
| 1. | образовательное | Предшкольная подготовка | 5,5-6,5 лет |
| 2. | образовательное | Умники и умницы | 7 – 10 лет |
| 3. | образовательное | Риторика | 7-11 лет |
| 4. | образовательное | Мир логики | 7-11 лет |
| 5. | образовательное | Занимательная грамматика | 6,5-10 лет |
| 6. | образовательное | Английский на каждый день | 6,5-8 лет |
| 7. | образовательное | Путешествуем по Англии | 6,5-8лет |
| 8. | художественные эстетическо-развивающие | Основы хорового пения | 6,5-10 |
| 9. | коррекционное | Коррекция недостатков устной и письменной речи | 6,5-11 лет |
| 10. | физкультурно-спортивное | Фитнес-аэробика | 18 лет и старше |
| 11. | физкультурно-спортивное | Современные танцы | 7 – 15 лет |
| 12. | художественные эстетическо-развивающие | ИЗО-студия «Художественное творчество» | 8-13 лет |
| 13. | образовательное | Математика для любознательных | 10-15 лет |
| 14. | образовательное | Секреты грамотного письма | 10-15 лет |
| 15. | образовательное | Практическое право для подростков | 14-15 лет |
| 16. | образовательное | Развитие правовой системы в обществе | 15-17 лет |

1.4. Требования к оказанию услуг, в т.ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.6. Исполнитель создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Условия предоставления платных образовательных услуг.

3.1.1. Наличие лицензии на право осуществления видов деятельности, которые будут организованы в МБОУ «Школа №100» в форме платных образовательных услуг.

3.1.2. Материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной деятельности; возможность использования учебных и других помещений школы в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

3.1.3. Наличие:

- нормативного акта Администрации города Ростова-на-Дону об утверждении тарифов на платные образовательные услуги;

раздельного учета рабочего времени работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и работников, оказывающих платные образовательные услуги;

- доступной информации для Потребителя о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ «Школа №100».

3.2. Порядок комплектования групп обучающихся, получающих платные образовательные услуги.

3.2.1. Группы платных образовательных услуг формируются по заявлениям обучающихся (для совершеннолетних граждан) или родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов, детей в возрасте 5-7 лет.

3.2.2. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится с 01 сентября текущего года на основании договоров, заключённых МБОУ «Школа №100» с родителями (законными представителями) обучающихся. Количество групп в течение года может меняться в зависимости от потребности.

3.2.3. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий правил может составлять от 10 до 20 человек в группе.

3.2.4. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг утверждается приказом директора школы.

3.2.5. Продолжительность занятий рассчитывается в астрономических часах, включающих в себя собственно занятия, а также динамические паузы, в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг и нормами СП.

3.3. Для оказания платных образовательных услуг МБОУ «Школа №100» следующие необходимые условия: качественное кадровое обеспечение и необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.4. МБОУ «Школа №100» обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

3.5. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.6. «Школа №100» для оказания платных образовательных услуг:

- издает приказ об организации платных образовательных услуг, в котором определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый

преподавательский состав.

- утверждает: учебный план, учебные программы; штатное расписание; расписание занятий; тарификацию; списки получателей услуг по группам;
- ведет журнал учета посещаемости платных образовательных услуг, табель учета рабочего времени педагогов.

3.7. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное и сокращённое наименование Исполнителя, место нахождения Исполнителя; наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика; место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- наименование образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- объем оказываемых платных услуг;
- форма обучения;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте «Школа №100» в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.9. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться в учреждении не менее 5 лет.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления услуги осуществляют специалисты (должностные лица) школы на личном приеме, в телефонном режиме, в электронной форме.

В рамках информирования граждане имеют возможность узнать о порядке оказания платных образовательных услуг, о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, а также получить образцы заявления и договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

4.2. Граждане, желающие получать платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова -на- Дону «Школа №100 имени Героя Российской Федерации Трошева Г.Н.» подают заявление и документы, необходимые для предоставления платных образовательных услуг.

Документы, необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем:

1. Заявление (приложение 1 к настоящему Положению) (1 экз. - оригинал).
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя).
3. Копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет с предъявлением оригинала (1 экз.).
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала (при необходимости):
 - доверенность, удостоверенная нотариально (1 экз.)
 - удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (1 экз.)
 - акт о назначении опеки (попечительства) (1 экз.).

4.3. При представлении документов заявление регистрируется в день приема документов. При отправке пакета документов по почте заявление регистрируется в день поступления документов

Режим работы и график приема:

вторник - четверг 10.00-18.00

перерыв с 13.00 до 13.48;

суббота, воскресенье - выходной

4.4. Прием документов осуществляет директор школы и или ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора.

4.5. В случае соответствия документов требованиям директор регистрирует заявление и выдает выписку документов, представляемых заявителем (приложение 2 к настоящему Положению).

В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов директор уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

4.6. Решение (положительное либо отрицательное) по итогам рассмотрения заявления принимается в течение 15 календарных дней со дня подачи письменного заявления.

Директор анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

4.7. В случае положительного решения после получения уведомления (приложение 3 к настоящему Положению) о предоставлении платных услуг заявитель в течение 5 рабочих дней прибывает в МБОУ для заключения договора.

Подписывает договор (приложение 5 к настоящему Положению) в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается заявителю в день заключения договора.

4.8. В случае отрицательного решения заявителю выдается (направляется) письменный мотивированный отказ за подписью руководителя МБОУ в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения, (приложение 4 к настоящему Положению).

Перечень для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. Отсутствие сформированной группы или свободных мест в ней, численность которой устанавливается локальным актом МБОУ.

2. Несоблюдение заявителем условий заключенного с МБОУ договора на предоставление услуги.

4.9. Размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление платных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ, утверждается постановлением Администрации города.

4.10. Стоимость услуги, способ и периодичность оплаты указываются в договоре, заключаемом заявителем и МБОУ

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1.1. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.2.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.2.4. Условия оплаты услуг, предоставляемых учреждением, производится в безналичной форме на р/счет учреждения. Основанием для оплаты является квитанция. В учреждении ведутся табеля посещаемости, по которым начисляется оплата услуг.

5.2.5. Для осуществления учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг исполнитель в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «доходы» поступление средств и по разделу «расходы» - расходование средств в разрезе «КОСГУ». Учреждение ведет раздельный учет по бюджетной и внебюджетной деятельности. Финансовая деятельность учреждения проводится в соответствии с Федеральным Законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 22.11.2011, Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (лицензированных) учреждений и Инструкций по его применению», Учетной политикой организации.

5.5.1. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в учебный год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

- основной фонд оплаты труда - это фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг;
- дополнительный фонд оплаты труда - это фонд оплаты труда административно-управленческого, и прочего персонала, участвующего в организации и проведении процесса оказания платных образовательных услуг. Рассчитывается в размере 30% от основного фонда оплаты труда;
- начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты- затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хоз. инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно- методической литературы. Величина расходов по статье «Материальные затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитываются в размере 35% от основного фонда оплаты труда;
- амортизация основных средств- величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления

такой деятельности учреждения;

- прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт- затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, затраты на расчеты с бюджетом, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования образовательного учреждения и прочие расходы. Величина расходов по статье «Прочие затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитывается в размере 80% от основного фонда оплаты труда, в том числе на текущий ремонт.

Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых исполнителем в конкретном периоде, определяется в соответствии с нормативно- правовым актом Администрации города Ростова- на- Дону.

Основанием для выплаты заработной платы по трудовым соглашениям являются:

заявление работника;

дополнительное соглашение к трудовому договору;

данные табеля учета рабочего времени.

Порядок расходования полученных средств определяется МБОУ «Школа №100» в соответствии с принятым положением о расходовании внебюджетных средств и настоящим Положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки

оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.2. Заказчик имеет право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальных услуг. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в образовательную организацию, предоставляющую услугу.

•6.3. Жалобу на действия (бездействия) специалистов (должностных лиц) заявитель может составить по рекомендуемой форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и направить на имя директора.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.4. Рассмотрение жалобы по вопросу обжалования действий (бездействия) специалистов (должностных лиц) осуществляется в порядке и сроки, установленные гл. 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную

деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

Г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

Д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий(бездействия) обучающегося.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, Совете МБОУ «Школа №100» и утверждается директором школы.

7.2. Срок действия настоящего Положения - в течение 3 лет со дня утверждения.

7.3. При внесении изменений в законодательные акты в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.

