

ПРИНЯТО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ ШКОЛЫ  
протокол № 1 от 30.08.2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 100»  
А.Г. Баранова/  
приказ № 230 от 31.08.2022г

**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Школа №100»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 100» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №100» (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, в соответствии со статьёй 34 и 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, Федеральным законом от 07.02.2011 № 3–ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства общего и профессионального образования РО от 19.07.2016 № 532 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке общеобразовательными учреждениями, подведомственными Минобразованию Ростовской области, правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 .12.2010 № 189, региональным законодательством, нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной системы на муниципальном уровне, Уставом Школы.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Школой и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Школа №100» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема в МБОУ «Школа № 100» на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ «Школа № 100» самостоятельно (**Часть 9 статьи**

55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

1.6. Прием граждан для обучения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ «Школа № 100».

1.7. Правила приема в МБОУ «Школа № 100» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием несовершеннолетних, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация на основании Постановления №136 от 22.02.2017г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону». (с изменениями на 19 февраля 2019 года) (в ред. постановления Администрации г. Ростова н/Д от 27.03.2018 №322, от 19.02.2019 №111)

1.8. В приеме в МБОУ «Школа № 100» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ «Школа № 100» родители (законные представители) несовершеннолетнего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальный орган управления в сфере образования.

1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Школа № 100» для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ «ШКОЛА №100»

2.1. МБОУ «Школа № 100» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 г. № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (с изменениями на 19 февраля 2019 года) (в ред. постановления Администрации г. Ростова н/Д от 27.03.2018 №322, от 19.02.2019 №111) и проводится на общедоступной основе. Лицам, не проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

- а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;
- в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);
- г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским Учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации; д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским Учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

2.3. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между школой и родителями (законными представителями).

2.4 В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»<sup>12</sup>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции<sup>13</sup>, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2.6. При приеме детей в школу обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами, а также с Постановлением Администрации города Ростова-на-

Дону о закрепленной территории, размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся<sup>27</sup>;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных,

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде школы и (или) на официальном сайте школы. Для приема в МБОУ «Школа № 100» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, оказания услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом.

2.9. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В 1 КЛАСС**

3.1. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5 - 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания школы. Наполняемость классов школы устанавливается в соответствии требованиями СанПиН.

3.2. Регистрация электронных заявлений о приеме детей МБОУ «Школа № 100» для обучения с 01 сентября текущего года (далее – заявления) проводится в период с 01.04. по 30.06.текущего года.

3.3. Регистрация электронных заявлений о приеме детей в общеобразовательные учреждения осуществляется через:

-сайт <http://school-go.ru/>;

-сайт Управления образования города Ростова-на-Дону: <https://uobr.rostov-gorod.ru> (Деятельность – Общее образование – Электронные сервисы – Запись детей в 1-11 классы);

-в общеобразовательном учреждении.

### **3.4. Порядок заполнения электронного заявления**

3.4.1. При подаче заявления родителям (законным представителям) самостоятельно необходимо:

- войти на сервис записи детей в общеобразовательные учреждения предложенными способами настоящих правил п.3.3;
- ввести логин и пароль от Портала государственных услуг Российской Федерации (далее – Портал) (если родитель (законный представитель) не зарегистрирован на Портале, необходимо пройти регистрацию);
- заполнить заявление в соответствии с алгоритмом;
- заполнить данные о заявителе;
- проверить правильность заполнения;
- при успешной регистрации заявитель получает уведомление на электронный адрес, указанный при регистрации родителями (законными представителями)

3.4.2. В случае подачи заявления в общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям), необходимо:

- обратиться лично в общеобразовательное учреждение с необходимым пакетом документов, предусмотренным действующим законодательством;

3.4.3. Ответственный оператор общеобразовательного учреждения:

- регистрирует электронную заявку в образовательном учреждении;
- совместно с заявителем осуществляют проверку внесенных данных.

При успешной регистрации заявитель получает уведомление.

### **3.5. Оформление документов**

3.5.1. После проверки и подтверждения введенной информации автоматически на электронный адрес родителя (законного представителя) приходит уведомление о том, что заявление о приеме в школу на текущий учебный год подготовлено к передаче в общеобразовательное учреждение с указанием номера заявления.

3.5.2. В личном кабинете родитель (законный представитель) может просмотреть свою заявку (если регистрация заявления происходила лично заявителем).

3.5.3. Заявка родителя (законного представителя) автоматически направляется в личный кабинет указанного общеобразовательного учреждения.

3.5.4. Ответственный оператор общеобразовательного учреждения рассматривает все поданные заявки в течение 3-х рабочих дней и присваивает возможные статусы («Подано. Заявка находится на рассмотрении», «Заявка будет рассмотрена с 1 июля», «Заявка одобрена школой», «Заявка отклонена»).

3.5.5. После присвоения общеобразовательным учреждением статуса «Подано. Заявка находится на рассмотрении» в адрес заявителя поступает уведомление, в котором содержится приглашение родителя (законного представителя) в течение 10 рабочих дней явиться в общеобразовательное учреждение с полным пакетом документов. С графиком приема документов родитель (законный представитель) может ознакомиться на сайте общеобразовательного учреждения. Если заявитель не явился в течение 10 рабочих дней в общеобразовательное учреждение статус заявки меняется автоматически на «Заявитель не явился в школу». Регистрация родителем (законным представителем) осуществляется заново.

3.5.6. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.5.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на

первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

3.5.8. С целью проведения организованного приема в школу администрация школы размещает на начало приема документов (до 1 апреля) информацию о количестве мест в первых классах, и не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.5.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов. С графиком приема документов родитель (законный представитель) может ознакомиться на сайте общеобразовательного учреждения.

3.5.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 — 5 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5.11. Помимо вышеперечисленных документов родители (законные представители) детей нуждающихся в длительном лечении, на обучение по программам разных уровней, в том числе обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для приема представляют:

- заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинское заключение, содержащие рекомендации по обучению

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Школа № 100» на время обучения ребенка.

3.5.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне



представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.5.12. Приказы о зачислении в школу размещаются на сайте школы в день их издания.

3.5.13. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5.14. Контроль за реализацией прав граждан на получение образования осуществляет директор школы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В 10 КЛАСС**

4.1. В 10-е классы школы принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования и проживающие на закрепленной территории.

4.2. Прием заявлений граждан начинается после получения выпускниками аттестатов об основном общем образовании. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.3. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

4.4. Количество комплектуемых 10-х классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.5. Приказы о зачислении в школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.6. На уровне среднего общего образования формируются профильные классы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

4.7. Перевод обучающегося из класса в класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

**ПРИНЯТО**  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ ШКОЛЫ  
протокол № 1 от 28.08.2029 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Школа № 100»  
\_\_\_\_\_/А.Г. Баранова/  
приказ № 180 от 28.08.2020г

**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Школа №100»**