

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
№ от 28.08.2023г.

«Утверждаю»  
Директор Н.О.Репкина  
Н.О.Репкина МБОУ «Школа № 100»  
\_\_\_\_\_ Н.О.Репкина  
приказ № от 30.08.2023г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Ростова-на-Дону «Школа № 100 имени Героя Российской Федерации  
Трошева Г.Н.»**

**2023**

## **1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 100» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 г. № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»(с последующими изменениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановление Администрации г. Ростова-на-Дону от 9 декабря 2021 г. N 1142 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 N 1331 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону" (ред. от 15.10.2021)",
- Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (утв. 25.08.2021);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 100», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Школа № 100»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание

или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Школа № 100» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План мероприятий по противодействию  
коррупции на период с 01.09.2023 года по 01.09.2024 года  
по МБОУ «Школа № 100»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Школа № 100»</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Школа № 100» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор Н.О.Репкина Н.О.Репкина Н.О.Репкина
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор Н.О.Репкина Н.О.Репкина Н.О.Репкина
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор Н.О.Репкина Н.О.Репкина Н.О.Репкина
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;</li> <li>– аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;</li> <li>– статистические наблюдения;</li> <li>– создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</li> <li>– соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>– развитие института общественного наблюдения;</li> <li>– организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>– определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>– обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>– участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>	май - июнь	Директор Н.О.Репкина Н.О.Репкина Баранова А.Г.; заместитель директора по УВР Степанова А.А.
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор Н.О.Репкина
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	Директор Н.О.Репкина

7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Директор Н.О.Репкина
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор Н.О.Репкина
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Директор Н.О.Репкина
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Школа № 100»	постоянно	Директор Н.О.Репкина
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	Директор Н.О.Репкина заместитель директора по УВР Степанова А.А.
12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	Директор Н.О.Репкина
13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Степанова А.А.
14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
15.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	Директор Н.О.Репкина
16.	Обеспечение наличия в свободном доступе Журнала обращений	постоянно	Заместитель директора по УВР Степанова А.А.
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь 2023  25 мая 2023	Директор Н.О.Репкина заместитель директора по УВР Степанова А.А.
2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	в течение года	Директор Н.О.Репкина заместитель директора по УВР Степанова А.А.
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор Н.О.Репкина
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о	в течение года	заместитель

	борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		директора по УВР
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор Н.О.Репкина
6	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	председатель МО обществознания Пустыльников Н.И.
7	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март 2023	председатель МО обществознания Пустыльников Н.И.
8	Беседа «Мои права».	февраль 2023	уполномоченный по правам ребенка Гаврилова М.С.
9	Неделя профилактики, посвященная пропаганде законопослушного поведения.	апрель 2023	заместитель директора по ВР Фоменко О.Н.
10	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:	февраль – май 2023	заместитель директора по ВР Фоменко О.Н., классные руководители 1 - 11 классов
11.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 11 классы) - «Правовая система РФ по борьбе с коррупцией и экстремизмом, и противодействие коррупции»	январь 2023 декабрь 2023	классные руководители 7 - 11 классов
12	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь 2023	учитель ИЗО
13	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	декабрь 2023	заместитель директора по ВР Фоменко О.Н., классные руководители 1 - 11 классов
	Встреча учащихся с9-11 классов с представителями правоохранительных органов «Преступление и наказание глазами юриста»	октябрь 2023	Заместитель директора по ВР Фоменко О.Н.
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь 2023	классные руководители 1 - 11 классов

2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	заместитель директора по ВР Фоменко О.Н.
3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Ответственный Курочкина Л.М.
4.	Заседание класных руководителей «Работа класного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь 2023	заместитель директора по ВР Фоменко О.Н.
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	заместитель директора по ВР Фоменко О.Н.
2.	Участие в Публичном отчете школы	сентябрь 2023	Директор Н.О.Репкина
3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	класные руководители 1 - 11 классов
4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь 2023	Директор Н.О.Репкина
5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
6.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	ежеквартально	заместитель директора по УВР Степанова А.А.
7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	Директор Н.О.Репкина
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор Н.О.Репкина
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	Директор Н.О.Репкина