

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
№ 1 от 28.08.2023г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 100»

Н.О.Репкина
приказ № 190 от 28.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
добровольных пожертвований и целевых взносов
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 100»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга населения).

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Муниципального образования Беловского городского округа. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета. 1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения. 1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие Учреждения;

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

Одаряемый – МБОУ «Школа №100», принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Основные цели

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей учреждением являются:

- укрепление материально-технической базы учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей;
- повышение квалификации работников учреждения; -оплату стоимости проезда по командировкам работников, направляемых на семинары, конкурсы, фестивали и т.д.; -оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.; -оплату стоимости проезда учащихся на конкурсы, фестивали и т.д.; -оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг,
- приобретение необходимого учреждению имущества (книг и учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);
- оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;
- материальное стимулирование работников учреждения (выплаты надбавок, доплат), начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату Интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на содержание, проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения;
- оплату услуг в части информационно-методического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе;

-оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;

-оплату услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;

-оплату подписки на периодические издания;

-приобретение лицензионного программного обеспечения;

-оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственности;

-решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок привлечения целевых взносов

и добровольных пожертвований

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

4.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.3. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

4.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.7. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

5. Порядок получения и учёт целевых взносов

и добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения,

пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение №1, №2). Если жертвователем является физическое лицо - учреждение имеет полное право принять пожертвование и без заключения договора.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся:

-на расчетный счет учреждения (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме;

-путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение №4). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение №5).

5.7. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов

и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и

др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с МУ «Управление культуры и кино г.Белово».

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация учреждения в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации:

211, 213 заработная плата и начисления на заработную плату

212 командировочные и служебные разъезды (суточные)

221 услуги связи, интернет

222 транспортные услуги

223 коммунальные услуги

224 арендная плата

225 услуги по содержанию имущества

226 прочие услуги

290 прочие расходы

310 увеличение стоимости основных средств

340 увеличение стоимости материальных запасов

и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 3.2. настоящего положения.

7. Отчетность по целевым взносам

и добровольным пожертвованиям

7.1. Руководитель учреждения в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах (Приложение №6). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и (или) на официальном сайте учреждения.

8. Контроль использования целевых взносов,

добровольных пожертвований

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и учредителем.

9. Ответственность

9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Приложение №1

к Положению о порядке формирования и использования, добровольных пожертвованиях и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

ДОГОВОР пожертвования денежных средств г. Ростов-на-Дону
«___» _____ 20__ г. Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №100
Ворошиловского района (МБОУ « ШКОЛА №100») именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице Директора Барановой Анны , (должность, ФИО) действующего на
основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства) именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____ (должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица) действующего на основании _____, с другой стороны, (устава, положения, доверенности) а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому денежные средства в размере _____ (_____) рублей _____ копеек путем перечисления денежной суммы, на расчетный счет Одаряемого, по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора или вносит в кассу Одаряемого.

1.2. Одаряемый принимает вышеуказанное пожертвование с благодарностью. 1.3. Безвозмездно переданные Жертвователем денежные средства используются Одаряемым, на следующие цели: содействие укреплению материально-технической базы, повышение эффективности и улучшения условий функционирования учреждения. 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному в п. 1.3. настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию об использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных Одаряемому по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

-по соглашению Сторон;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

6.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Одаряемого.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБОУ «Школа №100»

Юр. адрес: 344092, Ростовская область, г.

Ростов-на-Дону, бульвар Комарова, 6

Почтовый адрес: 344092, г. Ростов-на-Дону,

бульвар Комарова, 6

ИНН 6161011283

КПП 616101001

р/с 40701810860151000008

в Отделении по Ростовской области

Южного главного управления

Центрального банка Российской Федерации

Сокращенное наименование – отделение

Ростов-на-Дону

БИК 046015001

к/с - нет

Л/сч 20586X79530 в Отделе №26 УФК по

Ростовской области

Жертвователь

6. Подписи сторон Одаряемый

М.П.

Жертвователь

М.П.

Приложение №2

к Положению о порядке формирования и использования, добровольных пожертвованиях и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
ДОГОВОР пожертвования имущества г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20 ____ г. Муниципальному бюджетному

общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №100
Ворошиловского района (МБОУ «Школа №100») именуемое в дальнейшем «Одаряемый»,

в лице _____, (должность, ФИО) действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства) именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице

_____ (должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного _____ лица)

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, а

вместе (устава, положения, доверенности) именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь передает в собственность Одаряемому следующее имущество:

_____.

1.2. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему договору с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с назначением.

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество единовременно и в полном объеме в течение __ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

МБОУ «Школа №100»

Юр. адрес: 344092, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, бульвар Комарова, 6

Почтовый адрес: 344092, г. Ростов-на-Дону, бульвар Комарова, 6

ИНН 6161011283

КПП 616101001

р/с 40701810860151000008

в Отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Сокращенное наименование – отделение Ростов-на-Дону

БИК 046015001

к/с - нет

Л/сч 20586X79530 в Отделе №26 УФК по Ростовской области

Жертвователю

6. Подписи сторон

Одаряемый

М.П.

Жертвователю

М.П.

Приложение №3

к Положению о порядке формирования и использования, добровольных пожертвованиях и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА г. Ростов-на-Дону
« ____ » _____ 20 ____ г. Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №100
Ворошиловского района (МБОУ «Школа №100») именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице _____, (должность, ФИО)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства) именуемое в дальнейшем «Жертвователю», в лице _____ (должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного _____ лица)

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые (устава, положения, доверенности) стороны, заключили, заключили настоящий Акт о нижеследующем: 1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования от « ____ » _____ 20 ____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества

Количество

Стоимость

_____ руб. ____ коп. 2. Техническое состояние имущества: _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Жертвователь

Сдал

М.П.

Одаряемый

Принял

М.П.

Приложение №4

к Положению о порядке формирования и использования,

добровольных пожертвованиях и целевых взносов

физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей ДОГОВОР безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) г. Ростов –на-Дону « ____ » _____ 20 ____ г. Муниципальному бюджетному

общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №100 Ворошиловского района (МБОУ «Школа №100») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, (должность, ФИО) действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного _____ лица)

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе (устава, положения, доверенности) именуемые стороны, заключили, заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. Предмет договора 1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) _____ по _____.

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____. 2. Обязанности сторон 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором. 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____. 2.2. Заказчик обязан: 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг. 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе. 3. Ответственность сторон 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 4. Заключительные положения. 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами. 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за ____ дней до такого расторжения. 4.4. Во всем, что предусмотрено

настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. 5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

МБОУ «Школа №100»

Юр. адрес: 344092, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, бульвар Комарова, 6

Почтовый адрес: 344092, г. Ростов-на-Дону, бульвар Комарова, 6

ИНН 6161011283

КПП 616101001

р/с 40701810860151000008

в Отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Сокращенное наименование – отделение Ростов-на-Дону

БИК 046015001

к/с - нет

Л/сч 20586X79530 в Отделе №26 УФК по Ростовской области

6. Подписи сторон

Исполнитель

М.П.

Заказчик

М.П.

Приложение №5

к Положению о порядке формирования и использования,

добровольных пожертвованиях и целевых взносов

физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ) Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

_____, (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства) в лице _____, действующего на (должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица) основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и _____ Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №100 Ворошиловского района (МБОУ «Школа №100») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, (должность, ФИО) действующее на основании Устава, составили настоящий Акт о нижеследующем: 1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): -

_____.
2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____, (с использованием его материалов, средств и т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы

(средства) _____.

Количество _____.

Цена _____.

Сумма _____ . 3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме. 4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору _____

Исполнитель

Сдал

М.П.

Заказчик

Принял

М.П.

Приложение №6

к Положению о порядке формирования и использования,

добровольных пожертвованиях и целевых взносов

физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

Сведения

о получении и использовании добровольных пожертвований (целевых взносов Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №100 Ворошиловского района (МБОУ «Школа №100») за 20__год

(рублей)

Наименование жертвователя

Предоставление добровольных пожертвований

Использование добровольных пожертвований

Денежные средства

Материальные средства (сумма)

Всего (сумма)

Направления расходования

Сумма

Цель предоставления

Сумма

Остаток средств на начало отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели: - -

Остаток средств на конец отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели: - -

Директор МБОУ «Школа №100» _____ Баранова А.Г.