|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на Педагогическом совете  МБОУ «Школа №100»  Протокол № 10 от «12.» марта 2025 г. | «Утверждаю»  Директор  МБОУ «Школа №100»  Репкина Н.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ № 97 от «24» марта 2025 г. |

**Порядок приема**

**в МБОУ «Школа № 100 имени Героя Российской Федерации Трошева Г.Н.» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства**

**5. Правила приема обучающихся в образовательную организацию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «Школа № 100» осуществляется в соответствии с:

• Федеральным законом п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (последняя редакция)

* Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями

• Приказом №170 Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства"

• Приказом №171 Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**2. Подача заявления и документов**

2.1. Родители (законные представители) иностранного гражданина и лица без гражданства подают заявление на обучение одним из следующих способов:

• Через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ);

• Через региональные порталы государственных и муниципальных услуг (РПГУ);

• Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

• копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) с ребенком;

• копии документов, подтверждающих законность пребывания ребенка и его законного представителя на территории Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта и др.);

• копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации;

• копии документов, подтверждающих изучение русского языка в образовательных организациях иностранного государства (при наличии);

• копии документов, удостоверяющих личность ребенка и его законного представителя;

• медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

• копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителя (законного представителя) (при наличии).

2.3. Все документы должны быть представлены на русском языке или с заверенным переводом на русский язык.

**3. Проверка документов и направление на тестирование**

3.1. В течение 5 рабочих дней гимназия проверяет комплектность предоставленных документов.

3.2. Если документы представлены не полностью, заявление возвращается без рассмотрения.

3.3. При полном комплекте документов школа в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность, обращаясь к государственным информационным системам и органам внутренних дел.

3.4. После подтверждения достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка.

3.5. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении, и в личный кабинет ЕПГУ.

**4. Тестирование на знание русского языка**

4.1.Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;

4.2.Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования; Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций;

4.3.В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ).

4.4.В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.

4.5.Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный;

4.6. Информация о тестирующих организациях направляется исполнительным органом в сфере образования в Минпросвещения России для размещения на сайте в сети «Интернет»

4.7.Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. Тестирование проводится в специально оборудованных пунктах, оснащенных средствами аудио- и видеозаписи.

4.8.Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.

4.9.Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением поступающих в 1 класс, для которых тестирование проводится только в устной форме)

4.10. Продолжительность тестирования составляет не более 80 минут.

4.11.При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками.

4.12.В случае нарушения запрета тестирование считается не пройденным.

4.13. Результаты тестирования передаются в школу в течение 3 рабочих дней после прохождения тестирования.

**6. Дополнительные положения**

6.1. Если ребенок не прошел тестирование, ему предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

6.2. Повторное тестирование возможно не ранее чем через 3 месяца.

6.3. При повторном тестировании не допускается использование того же варианта диагностических материалов.

6.4.Ребенок не может быть зачислен в Школу только в том случае: -если в ней нет свободных мет; -если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России; -если не прошел тестирование.

**7. Учет и хранение материалов**

7.1. Все материалы тестирования, включая письменные работы и аудио/видеозаписи, хранятся в тестирующей организации.

7.2. Учет сведений о результатах тестирования обеспечивается исполнительными органами в сфере образования и публикуется на ЕПГУ или РПГУ. Примечание:

• Для граждан Республики Беларусь действуют упрощенные правила приема, предусмотренные международными договорами.

• Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115- ФЗ, предоставляют минимальный пакет документов (копия свидетельства о рождении, копия паспорта, справка о регистрации по месту жительства).

**8 Ответственность**

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.