

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2023г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 100»
_____ Н.О.Репкина
Приказ № 190 от 28.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол собрания трудового
коллектива от 29.08.2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ _____
о профильных классах
учреждения города Ростова-на-Дону
«Школа № 100
имени Героя Российской Федерации
Трошева Г.Н.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12. 2012 № 273-ФЗ), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования. Приказ Минобрнауки России от 18.02.2002 № 2783; письмом Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 04.03.2010 № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»; Устава, Образовательной программы МБОУ «Школа № 100».

1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.

1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательного учреждения. Профильные классы:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют обучающимся оптимальные условия для получения среднего общего образования;
- обеспечивают непрерывность среднего общего образования;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профильным дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.4. Профильные классы открываются приказом (Утверждение Учебного плана МБОУ «Школа № 100»)

1.5. Профильные классы открываются на уровне среднего общего образования (10-11 классы) с учетом запросов обучающихся, родителей или их законных представителей, в соответствии с задачами развития системы образования города. Здесь реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования, в том числе программы профильного изучения предметов по соответствующему профилю.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных классов

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства в июне-августе на основании письменного заявления обучающегося и заявления родителей или законных представителей.

Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на заместителя директора, курирующего профильные классы. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом руководителя МБОУ «Школа № 100».

2.2. Ознакомление обучающихся, родителей или законных представителей с Уставом и Положением о профильных классах, учебным планом проводится во время приема заявлений.

Администрация несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или законных представителей со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.3. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.7. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные Минобрнауки России.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основании учебного плана МБОУ «Школа № 100». Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 100».

3.2. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий обучающимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания, и практические навыки по избранному профилю. В классе изучается не менее двух профильных предметов. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана. Сокращение времени на изучение всех учебных предметов, за исключением тех, которые изучаются углубленно, не допускается. Знания обучающихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

3.3. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение элективных, кружковых занятий, олимпиад, конкурсов, научно-исследовательской и проектной работы и т.д.).

3.5. Библиотека и медиатека, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой и информационными материалами по профилю классов.

4. Управление профильными классами

4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов МБОУ «Школа № 100».

4.3. Учителя, классные руководители (воспитатели) назначаются в установленном порядке.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование профильных классов осуществляется в порядке, установленном законом. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования.