

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 100»

/ Н.О. Репкина /

«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы

МБОУ «Школа № 100»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и ответственность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 100» (далее – школа).

1.2. ШВР является структурным подразделением школы, осуществляющим координацию, организацию и контроль воспитательной деятельности в образовательной организации, обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере воспитания и социализации обучающихся.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р);
- Указом Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.4. Деятельность ШВР строится на принципах:

- законности;
- гуманизма и уважения к правам и свободам личности;
- системности и целостности воспитательного процесса;
- сотрудничества всех участников образовательных отношений;
- учёта возрастных, психологических и индивидуальных особенностей обучающихся;
- преемственности и непрерывности воспитания;
- открытости и прозрачности деятельности.

2. Цели и задачи ШВР

2.1. **Основная цель** деятельности ШВР – создание единого воспитательного пространства школы, обеспечивающего формирование у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также осуществление личностного развития обучающихся, раскрытие и реализация их интеллектуального, духовно-нравственного, коммуникативного, эстетического и физического потенциала.

2.2. Задачи ШВР:

2.2.1. Координация деятельности всех участников образовательного процесса (администрации, педагогов, обучающихся, родителей, социальных партнёров) по вопросам воспитания.

2.2.2. Организация и проведение мониторинга эффективности воспитательной работы в школе.

2.2.3. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта воспитательной деятельности среди педагогических работников школы и образовательных организаций муниципального образования.

2.2.4. Организация взаимодействия с родительской общественностью и социальными партнёрами по вопросам воспитания и социализации обучающихся.

2.2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, девиантного поведения, употребления психоактивных веществ и иных негативных проявлений среди несовершеннолетних.

2.2.6. Создание условий для развития ученического самоуправления и детских общественных объединений.

2.2.7. Обеспечение системного подхода к организации внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся.

3. Функции ШВР

3.1. Аналитические функции:

3.1.1. Анализ состояния воспитательной работы в школе и её результативности.

3.1.2. Проведение мониторинга социального и психологического благополучия обучающихся.

3.1.3. Изучение и анализ потребностей, интересов и запросов участников образовательного процесса в сфере воспитания.

3.1.4. Подготовка аналитических справок и отчётов по итогам воспитательной работы.

3.2. Организационные функции:

3.2.1. Разработка и утверждение плана воспитательной работы школы на учебный год.

3.2.2. Координация деятельности детских общественных объединений (Движение Первых, Юнармия, Орлята России, волонтёрские отряды, экологические клубы, спортивные клубы и др.).

3.2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей.

3.2.4. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.

3.2.5. Проведение заседаний ШВР с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

3.2.6. Взаимодействие с муниципальными, региональными и федеральными органами управления образованием по вопросам воспитания.

3.3. Контрольные функции:

3.3.1. Контроль за выполнением решений, принятых на заседаниях ШВР.

3.3.2. Контроль за реализацией плана воспитательной работы школы.

3.3.3. Контроль за соблюдением прав и законных интересов обучающихся в ходе воспитательного процесса.

3.4. Методические функции:

3.4.1. Методическое сопровождение классных руководителей, педагогов-организаторов и других педагогических работников по вопросам воспитания.

3.4.2. Организация повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания.

3.4.3. Подготовка методических материалов и рекомендаций по организации воспитательной работы.

3.5. Информационные функции:

3.5.1. Информирование обучающихся, педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы через сайт школы, социальные сети, информационные стенды.

3.5.2. Освещение деятельности ШВР в средствах массовой информации и социальных сетях.

3.5.3. Ведение документации ШВР (протоколы заседаний, планы, отчёты, аналитические материалы).

4. Состав и структура ШВР

4.1. В состав ШВР входят:

- председатель ШВР – директор школы;
- заместитель председателя ШВР – советник директора по воспитанию (заместитель директора по воспитательной работе – при наличии);
- секретарь ШВР – советник директора по воспитанию;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;
- вожатая, координатор проекта «Движение Первых»;
- руководители методических объединений классных руководителей и начальных классов;
- руководители детских общественных объединений;
- представители родительской общественности (председатель общешкольного родительского комитета, председатель Совета отцов);
- лидер школьного ученического самоуправления;
- медицинский работник школы.

4.2. Состав ШВР утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

4.3. Распределение обязанностей между членами ШВР осуществляется председателем ШВР.

5. Права ШВР

5.1. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений школы по вопросам воспитательной работы.

5.2. Вносить предложения директору школы по совершенствованию воспитательного процесса.

5.3. Привлекать специалистов для решения задач, стоящих перед ШВР (по согласованию с директором школы).

- 5.4. Участвовать в подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- 5.5. Представлять школу на муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях по вопросам воспитания.
- 5.6. Вносить предложения о поощрении педагогических работников и обучающихся за успехи в воспитательной работе.
- 5.7. Вносить предложения по оптимизации системы внеурочной деятельности и дополнительного образования.

6. Организация работы ШВР

- 6.1. Заседания ШВР проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 6.2. Заседание ШВР считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Штаба.
- 6.3. Решения ШВР принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ШВР.
- 6.4. Решения, принятые на заседании ШВР, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём ШВР.
- 6.5. Протоколы заседаний ШВР хранятся в установленном порядке и размещаются в разделе «Штаб воспитательной работы» на официальном сайте школы.
- 6.6. План работы ШВР утверждается на заседании Штаба и согласовывается с директором школы.
- 6.7. Ответственность за организацию работы ШВР несёт председатель Штаба.
- 6.8. Ответственность за ведение документации ШВР несёт секретарь Штаба.

7. Ответственность членов ШВР

- 7.1. Члены ШВР несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач в соответствии с распределением обязанностей.
- 7.2. Ответственность за выполнение решений ШВР возлагается на председателя ШВР.
- 7.3. Члены ШВР несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.
- 7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей члены ШВР могут быть выведены из состава Штаба по решению председателя ШВР.

8. Деятельность ШВР в условиях распространения информационных угроз

- 8.1. ШВР организует работу по повышению цифровой грамотности обучающихся, педагогов и родителей, включая профилактику кибербуллинга, вовлечения в деструктивные сообщества, интернет-мошенничества.
- 8.2. ШВР организует мониторинг активности обучающихся в сети Интернет в рамках полномочий школы и в соответствии с действующим законодательством.

8.3. ШВР информирует обучающихся и родителей о способах безопасного поведения в информационной среде.

9. Деятельность ШВР по профилактике правонарушений и безнадзорности

9.1. ШВР организует системную работу по раннему выявлению учащихся «группы риска» и обучающихся, склонных к девиантному поведению.

9.2. ШВР координирует деятельность социальных педагогов, педагогов-психологов и классных руководителей по индивидуальному сопровождению учащихся «группы риска».

9.3. ШВР организует взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (КДН и ЗП, ОПДН, органы опеки и попечительства и др.).

9.4. ШВР проводит мониторинг эффективности профилактической работы и при необходимости корректирует её направления.

10. Взаимодействие с родительской общественностью

10.1. ШВР организует взаимодействие с родительской общественностью через общешкольный родительский комитет, Совет отцов, родительские собрания, индивидуальные консультации.

10.2. ШВР привлекает родителей к участию в воспитательных мероприятиях и организации внеурочной деятельности.

10.3. ШВР обеспечивает информационную открытость воспитательной работы для родительской общественности.

11. Делопроизводство

11.1. ШВР ведёт следующую документацию:

- приказ директора школы о создании ШВР и утверждении состава;
- настоящее Положение о ШВР;
- план работы ШВР на учебный год;
- протоколы заседаний ШВР;
- аналитические материалы о деятельности ШВР;
- отчёты о работе ШВР за полугодие и учебный год.

11.2. Электронная версия документов ШВР размещается в разделе «Штаб воспитательной работы» на официальном сайте школы.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению ШВР и утверждаются директором школы.

12.3. Срок действия Положения не ограничен. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

13. Оценка эффективности деятельности ШВР

13.1. Оценка эффективности работы ШВР является комплексной и включает количественные и качественные показатели.

13.2. Целевые показатели эффективности:

- уровень удовлетворённости участников образовательного процесса качеством воспитательной работы (целевой показатель — не менее 85%);
- снижение числа случаев девиантного поведения среди учащихся за отчётный период (положительная динамика);
- доля учащихся, регулярно участвующих в деятельности органов самоуправления и социально значимых проектах (целевой показатель — не менее 65%).

13.3. Методы оценки:

- социологические опросы;
- анкетирование;
- экспертные оценки;
- анализ школьной документации;
- анализ портфолио учащихся.

13.4. Оценка эффективности проводится по итогам каждого полугодия и учебного года. Результаты отражаются в аналитической справке о работе ШВР.