

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета.
Протокол №1 от 28.08.2023г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа№100»

Н.О.Репкина
Приказ № 190 от 28.08.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ _____
о школьном органе ученического самоуправления
«Школьный ученический совет»
(«ШУС»)

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Школа № 100
имени Героя Российской Федерации
Трошева Г.Н.»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный орган ученического самоуправления «Школьный ученический совет» (далее «ШУС») является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, самостоятельно принимающий решения и реализующий их в интересах своего коллектива;
- 1.2. «ШУС» руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Ростовской области, Конвенцией о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Уставом школы, Положением о школьном органе ученического самоуправления «Школьный ученический совет» (далее Положение), а также принципом выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.3. Высшим органом «ШУС» является общее собрание;
- 1.4. Деятельность «ШУС» строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласии, открытости.

2. Цели и задачи «ШУС»

2.1. Цель деятельности «ШУС»:

- ❖ саморазвитие и личностный рост членов ученического совета;
- ❖ развитие у обучающихся навыков гражданской активности, через включение в значимую, социально – полезную деятельность;
- ❖ демократизация образовательного процесса в школе;
- ❖ развитие социально значимых проектов;
- ❖ создание условий для реализации детьми и подростками своих интересов и потребностей.

2.2. Задачами деятельности «ШУС» являются:

- ❖ развитие индивидуальных качеств учащихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- ❖ выявление актуальных ученических проблем и способов их решения посредством реализации социальных проектов;
- ❖ организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение конкурсов, вечеров и т.д.);
- ❖ освещение событий школьной жизни;
- ❖ активное содействие становлению сплоченного коллектива, как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, выработке у учащихся бережного отношения к общественной собственности;
- ❖ включение учащихся в совместную общественно – значимую деятельность, способствующую образованию и проявлению таких качеств, как: патриотизма, любви к Родине, гуманности, чувства собственного достоинства, толерантности, целеустремленности;
- ❖ поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- ❖ создание условий для развития индивидуальных лидерских качеств;
- ❖ воспитание культурного и современного человека;
- ❖ развитие корпоративной культуры совета;

- ❖ координация деятельности членов совета при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив.

3. Порядок формирования и структура «ШУС»

- 3.1. «ШУС» формируется на выборной основе сроком на один год, однако в течение года состав самого совета может частично меняться;
- 3.2. Состав «ШУС» формируется учащимися 5 – 11 классов, избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой (как минимум 1 человек от каждого класса, имеющие желание работать быть в центре школьной жизни);
- 3.3. Представители «ШУС» тесно взаимодействуют с администрацией школы (педагогическим коллективом), родительским комитетом и активами классов;
- 3.4. «ШУС» самостоятельно определяет свою структуру;
- 3.5. В составе «ШУС» формируются сектора или инициативные группы.

4. Организация работы «ШУС»

4.1. Общее собрание является высшим органом «ШУС», обеспечивая каждому представителю право в обсуждении и принятии решений по наиболее важным вопросам жизнедеятельности совета:

- ✓ выбираются заместители (средних и старших классов) председателя, секретаря;
- ✓ распределение по секторам, руководителей секторов;
- ✓ утверждение положений, законов, плана работы;
- ✓ обсуждение и решение вопросов жизнедеятельности «ШУС», возникающие в течение учебного года.

4.2. Председатель и заместитель председателя.

4.2.1. Из числа членов «ШУС» один раз в два года (на основе положения «О выборах Председателя «ШУС»») избирается Председатель, который осуществляет следующие виды деятельности:

- руководит работой на общих собраниях;
- организует и обеспечивает в пределах своей компетентности выполнение решений, принятых на общих собраниях;
- подписывает документы «ШУС»;
- обеспечивает представителей необходимой информацией;
- инициирует проведение школьных и внутриорганизационных мероприятий.

4.2.2. Первый заместитель Председателя избирается сроком на 1 год. Второй заместитель Председателя назначается сроком на 1 год. Заместители Председателя исполняют обязанности, установленные на общих собраниях, а также по поручению Председателя ведут заседания Школьного ученического совета, замещают Председателя в его отсутствие.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя его полномочия и обязанности принимает Первый заместитель Председателя.

В случае досрочного прекращения полномочий первого заместителя Председателя его полномочия и обязанности принимает второй заместитель Председателя.

- 4.3. Заседание «ШУС» проходит два раза в месяц;
- 4.4. Секретарь «ШУС» отвечает за документацию и ведет протокол каждого заседания совета;
- 4.5. Работа «ШУС» организуется на основе планирования и текущих дел, с учетом традиций школы;
- 4.6. Заседания «ШУС» могут проводиться расширенно (с учащимися, учителями, администрацией) или отдельно по параллелям (5 – 7, 8 – 11);
- 4.7. На заседаниях «ШУС» анализируется каждое дело, проведенное членами совета в школе;
- 4.8. Работу «ШУС» координирует куратор школьного ученического самоуправления;
- 4.9. Работа в «ШУС» осуществляется по секторам, каждый из которых, отвечает за свой участок работы:

Культурно - массовый сектор – проведение в школе культурно – массовых мероприятий: концертов, конкурсов, дискотек, вечеров, акций и т.д.

Оформительский сектор – подготовка оформления и реквизита к школьным мероприятиям.

Информационный сектор – своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях, и подведение итогов прошедших, ведение радиовещаний.

- 4.10. В каждом секторе выбирается руководитель сроком на год;
- 4.11. Работа секторов осуществляется не реже чем 1 раз в месяц, а после принятия решения создаются инициативные группы, которые выполняют запланированное дело;
- 4.12. Представители секторов имеют право перехода из одного сектора в другой;
- 4.13. Один раз в год проведение учебы актива «ШУС».
- 4.14. Один раз в два года на общем собрании формируется школьная детская избирательная комиссия из представителей «ШУС» для организации и проведения выборов Председателя «ШУС».

5. Школьная детская избирательная комиссия.

5.1. Школьная детская избирательная комиссия – временный орган, формируемый на общем собрании для проведения и организации выборов до момента избрания председателя школьного органа ученического самоуправления.

5.2. В состав школьной избирательной комиссии входят по должности: председатель, секретарь, члены избирательной комиссии.

5.3. К компетенциям школьной избирательной комиссии относятся:

- регистрация кандидатов на должность Председателя «ШУС»;
- контроль за выполнение правил ведения агитации;

- информирование избирателей по вопросам избирательной кампании;
- организация процесса голосования и подсчета голосов;
- объявление результатов выборов

5.4. Избирательная комиссия формируется путем выборов открытым голосованием.

5.5. Председатель и секретарь избирательной комиссии выбираются из членов избирательной комиссии путем тайного голосования.

6. Права и обязанности представителей «ШУС»

6.1. Представители «ШУС» обязаны:

- 6.1.1. соблюдать настоящее Положение Школьного ученического совета и действовать, не противореча законодательству РФ;
- 6.1.2. принимать активное участие в реализации целей и задач «ШУС»;
- 6.1.3. принимать участие в работе и регулярно посещать общие собрания;
- 6.1.4. принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся классов, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- 6.1.5. выполнять решения руководящих органов «ШУС»;
- 6.1.6. организовывать работу классов и предпринимать действия по сплочению школьного коллектива;
- 6.1.7. принимать и рассматривать все предложения и пожелания учеников и учителей.
- 6.1.8. передавать опыт подрастающим потенциальным представителям «ШУС», приобретенный в процессе осуществления деятельности «ШУС».

6.2. Представители «ШУС» имеют право:

- 6.2.1. проводить собрания и иные мероприятия;
- 6.2.2. размещать информацию в школьных СМИ;
- 6.2.3. приглашать на свое собрание учащихся школы, учителей, классных руководителей, представителей родительского комитета и администрации;
- 6.2.4. вносить предложения в план воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе;
- 6.2.5. пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведения мероприятий;
- 6.2.6. развивать и сохранять традиции школы;
- 6.2.7. получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 6.2.8. использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 6.2.9. выдвигать свою кандидатуру, избирать и быть избранными в руководящие органы «ШУС».

7. Документация и отчетность «ШУС»

- 7.1. Протоколы заседания «ШУС»;
- 7.2. План работы «ШУС» составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы и принимается на общем собрании совета;
- 7.3. Анализ деятельности «ШУС» предоставляется куратором заместителю директора по ВВВР в конце учебного года.

8. Заключительное положение

- 8.1. Локальный акт принят педагогическим советом и утвержден приказом директора школы;
- 8.2. Вносить изменения в локальный акт имеют право педагогический совет школы и представители «ШУС».