

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета.
Протокол № 11 от 05.03.2026 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 100»
_____ Н.О.Репкина
Приказ № 02-05.03.26 от 05.03.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол собрания трудового
коллектива от 05.03.2026 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ _____
о посещении учебных занятий участниками
образовательных отношений
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Школа № 100
имени Героя Российской Федерации
Трошева Г.Н.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБОУ «Школа № 100»
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- иными локальными нормативными актами школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок посещения учебных занятий (уроков, лекций, практических, лабораторных и иных занятий) в школе следующими участниками образовательных отношений:

- Обучающимися (обязательное посещение);
- Родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (посещение по согласованию);
- Педагогическими работниками школы (взаимопосещения в рамках методической работы);
- Администрацией школы (посещение в рамках внутришкольного контроля).

1.3. Основными целями посещения занятий являются:

- Обеспечение конституционного права обучающихся на образование и выполнение ими обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.
- Реализация права родителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, методами обучения и воспитания.
- Повышение качества образования через анализ, обмен опытом и совершенствование педагогической деятельности.
- Осуществление административного контроля за выполнением образовательных программ, качеством преподавания и соблюдением санитарно-гигиенических норм.

2. Обязанности и ответственность обучающихся

2.1. Обучающиеся обязаны посещать все учебные занятия, предусмотренные учебным планом и расписанием.

2.2. Уважительными причинами отсутствия являются:

- Болезнь (подтверждается справкой из медицинского учреждения);
- Медицинская процедура, назначенная на время урока (записка от родителя + справка);
- Участие в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях (по приказу директора);
- Семейные обстоятельства (по предварительному письменному заявлению родителя).

2.3. Обучающийся, пропустивший занятие, обязан самостоятельно изучить материал и выполнить задания в срок, согласованный с учителем-предметником.

2.4. За систематические пропуски без уважительной причины к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление (для обучающихся, достигших 15 лет). Применение мер происходит с учетом мнения родителей и особенностей ребенка.

3. Порядок посещения занятий родителями (законными представителями)

3.1. Родители имеют право посещать уроки, которые посещает их ребенок, предварительно согласовав это с администрацией и учителем, и в сопровождении назначенного ею представителя.

3.2. Процедура согласования:

- Родитель подает письменное заявление (Приложение 1) на имя директора школы не менее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемого посещения.
- В заявлении указывается ФИО родителя, ФИО ребенка, класс, дата, уроки для посещения и цель.
- Директор или заместитель директора согласовывает заявление с учителем-предметником и классным руководителем.
- О решении (разрешении/отказе/переносе) родитель уведомляется через классного руководителя.

3.3. Требование о сопровождении не является самоцелью, а служит защите следующих законных интересов:

- Обеспечение безопасности обучающихся: представитель администрации гарантирует, что присутствие постороннего лица (родителя) не создаст угрозы физической или психологической безопасности детей. Он выступает как официальный представитель учреждения, несущего ответственность за детей во время учебного процесса.
- Защита персональных данных других обучающихся: на уроке могут раскрываться персональные данные других детей (успеваемость, поведение, личные ответы). Администратор следит за тем, чтобы родитель-посетитель не фиксировал и не распространял такую информацию.
- Недопущение вмешательства в образовательный процесс: сопровождающий предотвращает возможные попытки родителя вмешаться в ход урока, делать замечания учителю или ученикам, что нарушает право педагога на академическую свободу и профессиональную автономию и право других детей на образование в спокойной обстановке.
- Соблюдение педагогической этики и разрешение возможных конфликтов: в случае возникновения недопонимания или конфликтной ситуации между родителем и педагогом во время урока, представитель администрации выступает как нейтральный свидетель и медиатор, что позволяет объективно оценить ситуацию и предотвратить эскалацию.

- Обеспечение режима (пропускного) и антитеррористической защищенности: сопровождение является логичным продолжением пропускного режима. Нахождение постороннего лица без сопровождения в учебном корпусе может нарушать требования к антитеррористической защите объектов образования.

3.4. Правила поведения родителя во время посещения:

- Соблюдать тишину, не перебивать учителя и обучающихся.
- Не пользоваться мобильным телефоном.
- Не комментировать действия учителя и учеников во время урока.
- Не вмешиваться в ход образовательного процесса.

3.5. По итогам посещения родитель может получить краткую консультацию у учителя или администрации в заранее согласованное время.

4. Порядок посещения занятий администрацией и педагогами

4.1. Административный контроль:

- Плановый. К плановым посещениям занятий относят посещения в рамках тематических недель, персонального и обобщающего контроля, плана ВСОКО, а также посещения с конкретными целями, утвержденными приказом директора. Проводится по годовому плану внутришкольного контроля или оперативно.

О плановом посещении учитель предупреждается не позднее чем за 10 мин до начала занятий.

- Оперативный. Оперативный контроль может осуществляться без предупреждения, внепланово. В связи с имеющимися сведениями о нарушениях образовательного процесса, зафиксированных письменным обращением участников образовательных отношений, и (или) прав его участников, а также в целях контроля соблюдения требования локальных актов Школы, требования федерального и регионального законодательства в сфере образования и благополучия населения, директор Школы, его заместители, председатель предметного методического объединения может не предупреждать педагога о посещении.
- По итогам заполняется «Карта наблюдения урока» (Приложение 2), результаты обсуждаются с педагогом.

4.2. Взаимопосещения педагогов:

- Организованы в соответствии с планом работы методического объединения.
- Цель – обмен опытом, изучение эффективных педагогических технологий.
- По итогам может проводиться краткий анализ на заседании методического объединения.

4.3. Работнику (работникам), посещающему (-им) занятие, в аудитории отводится отдельный стол позади класса. Посетителю не рекомендуется сидеть за одной партой с обучающимся при наличии возможности отдельного размещения.

4.4. Директор, заместитель директора, председатель предметного методического объединения при посещении учебного занятия имеют право:

- ознакомиться с рабочей программой и календарно-тематическим планированием;
- ознакомиться с планом/конспектом занятия;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся (как рабочие, так и для контрольных, практических или творческих работ) и иные материалы с которыми работали обучающиеся;
- провести беседу с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя, предложить выполнить мини-задания, провести анкетирование;
- вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса;
- при проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с педагогом, посещающий занятие работник может наблюдать за ходом выполнения заданий обучающимися;
- производить фотосъемку, аудиовидеозаписи на занятии без передачи третьим лицам за исключением случаев нарушения законодательства.

4.5. Во время посещения занятий директор, заместитель директора, руководитель предметного методического объединения не имеет права:

- вмешиваться в ход проведения занятия без имеющихся на то причин;
- выходить во время занятия, до его завершения (за исключением экстренных случаев и форс-мажорных обстоятельств);
- беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.;
- выражать свое отношение к преподавателю, обучающимся и (или) к занятию;
- разговаривать по телефону.

4.6. Во время посещений занятий директор, заместитель директора, председатель предметного методического объединения обращает внимание на:

- определение целей, планирование учителем ожидаемого результата занятия для обучающихся;
- обоснованность выбора методов и приёмов обучения в соответствии с поставленными целями;
- сочетание организационных форм на занятии: фронтальной, групповой, индивидуальной;
- плотность занятия и соответствие количества видов деятельности на занятии требованиям законодательства;
- включенность каждого обучающегося в процесс обучения;
- речевую грамотность педагога, организацию диалога обучающихся;
- соотношение монологической речи учителя и диалогической речи обучающихся;
- соотношение теоретической и практической деятельности;
- соотношение непосредственной деятельности учителя, самостоятельной деятельности обучающихся и деятельности учащихся под руководством учителя;
- работу и поведение обучающихся на занятии;
- соблюдение учащимися правил поведения на уроке;

- соблюдение учащимися требования к запрету использования средств радиоэлектронной связи на уроке;
- контроль учителя за соблюдением учащимися правил поведения на уроке;
- осуществление дифференцированного и индивидуального подхода;
- учёт знаний и оценку работы обучающихся, формы и методы обратной связи, организованные учителем;
- объём, формат и содержание домашнего задания, полученного обучающимися;
- применение на уроке ИКТ-технологий, использование ресурсов МЭШ;
- использование при планировании содержания и проведения урока общегородских образовательных ресурсов, связь содержания с общегородскими образовательными проектами;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики работников Школы;
- уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися и педагогическим работником, соблюдение временных рамок урока, чередования отдыха и учебной деятельности;
- учёт индивидуальных особенностей психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, рекомендаций ППК в части отдельных учащихся, обучающихся по адаптивным образовательным программам;
- соответствие темы занятия, указанной на уроке и материала, изучаемого на уроке теме и материалам, указанным в ЭЖД на дату посещения.

4.7. После посещения занятий обязательна беседа посетившего занятия и учителя по следующим вопросам:

- самоанализ занятия педагогом;
- анализ занятия администратором, посетившим занятие;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения занятия, обсуждение рекомендаций по повышению качества профессиональной деятельности и трансляции педагогического опыта.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1 Учитель-предметник обязан вести ежедневный учет присутствия обучающихся на каждом уроке в электронном журнале/дневнике.

5.2 Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (Приложение 2).

5.3 В зависимости от цели посещения занятия, составляется справка, с которой знакомится педагог, проводивший занятия, и которая может обсуждаться:

- на заседаниях методического совета или методического объединения;
- на совещании при директоре;

- на оперативном совещании учителей;
- на родительском собрании;
- на заседании совета по профилактике;
- на заседании конфликтной комиссии;
- на заседании психолого-педагогической комиссии.

5.4 Информация, полученная в ходе посещения занятий и мероприятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации ограниченного доступа.

5.5 Информация о деятельности педагога открыта для членов педагогического коллектива.

5.6 С информацией о деятельности педагогического работника (и о занятии) вправе ознакомиться члены педагогического коллектива.

5.7 Запрещается доведение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информации о занятии, а также о деятельности педагогического работника, дискредитирующей педагогическую квалификацию.

5.8 Фото, аудио-видеоматериалы, содержащие информацию о занятии и деятельности педагога, могут быть использованы в средствах массовой информации только с разрешения данного работника, администрации Школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах.

6. Ограничения в посещении

6.1. Ограничения для родителей (законных представителей)

- Предварительное согласование. Посещение занятий возможно только после письменного согласования с администрацией школы и учителем, ведущим занятие. Это необходимо для предотвращения срыва учебного процесса, проведения контрольных работ или занятий особого формата (например, психологический тренинг).
- Запрет на вмешательство. Родителю запрещается в любой форме вмешиваться в ход урока: делать замечания обучающимся или учителю, комментировать происходящее, подсказывать ответы, пользоваться средствами связи без беззвучного режима.
- Ограничение частоты посещений. Администрация вправе устанавливать разумные лимиты на частоту посещений одним родителем : не более 2 раз в месяц по одному предмету , чтобы визиты не превращались в форму постоянного давления на педагога и не нарушали психологический климат в классе.
- Запрет на аудио- и видеосъемку. Производить съемку урока можно только с письменного согласия всех присутствующих лиц (педагога, обучающихся, а в случае несовершеннолетних – их родителей), чьи изображения или голос будут зафиксированы. Школа может установить общий запрет на съемку во время урока для защиты персональных данных детей и педагогической интеллектуальной собственности.
- Отказ в посещении в конфликтных ситуациях. Если между родителем и педагогом/администрацией существует открытый неурегулированный конфликт, посещение может быть временно ограничено до разрешения

ситуации через комиссию по урегулированию споров для предотвращения создания нездоровой атмосферы.

- Если родитель отказывается от сопровождения. В этом случае администрация имеет право отказать в посещении занятия в запрашиваемое время. Этот отказ будет правомерным, так как родитель отказывается соблюдать установленные и доведенные до него правила организации, принятые в рамках законной компетенции школы.

6.2. Ограничения для обучающихся (в отношении их свободного передвижения)

- Обязательность присутствия. Обучающийся не вправе самовольно покидать учебное занятие без разрешения учителя или медицинского работника. Это ограничение его свободы передвижения оправдано необходимостью обеспечения безопасности ребенка и выполнения образовательной программы.
- Запрет на посещение занятий в болезненном состоянии. Администрация и медработник вправе не допустить до занятий или отстранить от них обучающегося с явными признаками заболевания (температура, сыпь, острое недомогание) для охраны здоровья других детей и персонала.

3. Ограничения для всех посетителей (включая педагогов и администрацию)

- Соблюдение педагогической этики и субординации. Посещающий занятие педагог или представитель администрации обязан соблюдать профессиональную этику: не перебивать коллегу, не демонстрировать несогласие в присутствии детей, все замечания и рекомендации обсуждать после урока в приватной обстановке.
- Запрет на посещение без уважительной цели. Посещение занятий администрацией должно быть обосновано целями контроля или методической работы (плановый контроль, работа с молодым специалистом, обмен опытом), а не носить характер нерегламентированного надзора, создающего психологический дискомфорт.
- Соблюдение конфиденциальности. Любой посетитель обязан сохранять конфиденциальность полученной во время урока информации: об успехах/неудачах конкретных детей, о личных высказываниях учащихся, о применяемых педагогом методических приемах (если они являются его разработкой).

4. Общие ограничения, связанные с режимом и безопасностью

- Соблюдение пропускного режима. Все посетители обязаны зарегистрироваться у вахтера/охранника и получить разрешение на вход в здание, что является мерой антитеррористической и общей безопасности.
- Запрет на посещение в состоянии опьянения или с агрессивным поведением. Лица в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или демонстрирующие агрессивное, неадекватное поведение, не допускаются на территорию школы и к посещению занятий.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.
- 7.2. Положение подлежит опубликованию на официальном сайте школы и размещению в доступном для ознакомления месте.
- 7.3. Родители должны быть ознакомлены с Положением под подпись (при письменном обращении в Школу с заявлением о посещении занятий родителем (ь законным представителем), и (или) при ознакомлении с графиком посещения родителем (законным представителем) занятий, и (или) через электронный дневник) — это снимает претензии о "неожиданности" требования.
- 7.3. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке.

Директору МБОУ «Школа № 100»
Н.О. Репкиной,
родителя ученика(цы) _____ класса,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне посетить учебные занятия в _____ классе с целью ознакомления с организацией образовательного процесса и методами обучения.

Планируемая дата посещения:

Предмет(ы) для
посещения: _____

С Положением о порядке посещения учебных занятий, правилами поведения во время урока ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать.

« » 202 г. _____ / _____

Резолюция заместителя директора:

«Согласовано. Уведомить учителей-предметников:

Дата: « ____ » _____ 20 г.

Подпись / расшифровка : _____ / _____

КАРТА ПОСЕЩЕНИЯ УРОКА

Дата _____

Учитель _____ Предмет _____
 _____ Класс _____

Количество учащихся по списку _____ Количество учащихся по факту _____

Присутствующие _____

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Причина посещения урока

- плановое посещение
 внеплановое посещение (указывается причина внепланового посещения) _____

2. Цель посещения урока

- знакомство с учителем
 комплексное наблюдение за работой учителя
 наблюдение за работой учителя в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи (указывается проблема или задача)

- наблюдение за работой класса, отдельных учеников
 диагностика затруднений учителя
 диагностика затруднений класса
 контроль (указывается форма контроля)

- подготовка к аттестации
 аттестация
 психолого-педагогическое наблюдение
 другое (указывается цель посещения)

3. Данные об уроке

Тема урока _____

Тип урока:

- первичное предъявление новых знаний комбинированный
 закрепление изученного материала контрольный
 обобщение и систематизации знаний коррекционный

Цель урока _____

Ресурсное обеспечение урока: не имеется ИКТ ТСО наглядные пособия
 раздаточный материал другое

Наличие технологической карты урока: имеется не имеется

Соответствие темы урока календарно-тематическому планированию:

- соответствует не соответствует

АНАЛИЗ УРОКА

Параметры	Критерии	✓

Мотивация	отсутствует	
	Эмоциональная (доброжелательность, заинтересованность учебным материалом)	
	эмоциональная, содержательная (интересные формы)	
	эмоциональная, содержательная, социальная (ученик осознаёт, насколько важен для него учебный материал)	
Проверка домашнего задания	отсутствует	
	неэффективная организации проверки	
	недостаточная полнота и глубина проверки	
	полнота и глубина проверки, аргументация и объективность отметки учителем	
	полнота и глубина проверки, аргументация и объективность отметки учителем совместно с учащимися	
Целеполагание	отсутствует	
	цель урока определяется учителем	
	цель урока согласуется в обсуждении с учениками	
	оформляются несколько целей урока (учителем - для себя, учениками - для себя)	
Характер учебных заданий	репродуктивный (выполнение по образцу)	
	репродуктивный с включением с элементами самостоятельности, творчества	
	поисковый, творческий	
Содержание урока	соответствие содержания урока требованиям программы	
	связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи	
	научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
	целесообразность и обоснованность применяемых форм и методов	
	связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности	
Управление	ученик принимает проблемную ситуацию, заданную учителем, принимает цели и задачи, поставленные учителем, использует предложенный алгоритм действий, использует предложенные ре-	

познавательной деятельностью школьника и характеристика деятельности учащихся на уроке	сурсы	
	ученик принимает проблемную ситуацию, заданную учителем, ставит цель, формулирует задачи по достижению заданной цели, выбирает алгоритм решения задач из предложенных алгоритмов, выбирает необходимые ресурсы, самостоятельно планирует и осуществляет текущий контроль своих действий	
	ученик самостоятельно выявляет и формулирует проблему, ставит цель, определяет задачи, способы достижения цели и предполагаемые результаты, создаёт алгоритм действий, находит ресурс для выполнения действий, соотносит запланированный и полученный результат, планирует свою дальнейшую деятельность	
Формы освоения урока	индивидуальная	
	работа в группах, парах	
	фронтальная	
Применение современных технологий	отсутствует	
	ИКТ, развивающее обучение, деятельностное обучение, обучение в сотрудничестве, модульная, критического мышления, активных методов обучения, игровые, исследовательские, проектные, здоровьесберегающие, другие (указать)	
Коммуникация учащихся	соблюдают речевые нормы, задают вопросы на понимание	
	задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе.	
	используют средства устной и письменной коммуникации, адекватные цели, успешно справляются с конфликтной ситуацией	
Сравнение времени «говoreния» учащихся со временем «говoreния» учителя	во время объяснения нового материала преобладает время активного объяснения материала учителем	
	активное объяснение материала учителем с включением проблемных вопросов, эвристической беседы	
	оптимальное сочетание объяснения материала учителем с сообщениями учащихся, объяснение материала носит проблемный характер	
Организация обратной связи на уроке	обратная связь на уровне контроля (учитель спрашивает - ученик отвечает), отношения на уровне «субъект-объект» (учитель учит ученика)	
	инициатива исходит от учителя (ставит проблему и т.п.), но ученики могут выбрать способы и формы обратной связи, отношения строятся на уровне «субъект - объект/субъект», при организации обратной связи учитель учитывает разные способы	

	восприятия информации учащимися (аудиал, визуал, кинестетик)	
	постоянное «субъект/субъектное» взаимодействие между учителями и учащимися, учеников между собой; совместное моделирование ситуаций для проявления компетентностей как учителя, так и учеников, обратная связь как особая образовательная среда (оценки обсуждаются совместно с учащимися), рефлексия, самооценка не только результата, но и деятельности	
Оценивание достижений учащихся	отсутствует	
	констатация	
	объективное педагогическое оценивание с аргументацией	
	включение учащихся в обсуждение ответа	
	самооценка, выстраивание своей траектории обучения на уроке, заявка на оценку	
Рефлексия	ученики высказываются по поводу результата урока	
	ученики оценивают результат и процесс деятельности	
	ученики объективно анализируют результаты урока и определяют субъективное значение результатов деятельности	
Результативность урока	результат не достигнут	
	результаты урока совпадают с целью урока, поставленной учителем	
	результаты урока совпадают с целью урока, сформулированной совместно с учениками	
	результаты урока совпадают с субъективными целями учеников и результатами контрольного среза	
	большая часть класса достигла результата	
Домашнее задание	отсутствует	
	задания, подобные классным (объем не более 75% от классной работы)	
	задания, дифференцированного характера	
	контекстные задания, для решения которых необходима информация, источник которой не указан	
	наличие инструктажа	
Психологическая комфортность	отсутствует	
	благоприятный климат, сотрудничество учителя с учащимися	

ОЦЕНКА УРОКА

- положительная, с рекомендацией распространения опыта
- положительная

- удовлетворительная
- отрицательная

Дополнительные комментарии к уроку:

С выводами ознакомлен:

Подписи: