

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета.
Протокол №1 от 28.08.2025г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №100»
_____ Н.О.Репкина
Приказ № _____ от 28.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол собрания трудового
коллектива от 29.08.2025 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ _____
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ
в МБОУ «Школа № 100 имени Героя Российской
Федерации Трошева Г.Н.»

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в **МБОУ «Школа № 100 имени Героя Российской Федерации Трошева Г.Н.»**.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными нормативными актами **МБОУ «Школа № 100»**.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники **МБОУ «Школа № 100»**, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования.

1.4. Классное руководство поручается педагогическому работнику с его согласия руководителем **МБОУ «Школа № 100»**, исходя из интересов школы и ее обучающихся, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей работника.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией **МБОУ «Школа № 100»**, органами ученического самоуправления (**ШУС-100 «Горизонт возможностей»**), родителями (законными представителями), другими педагогами школы, а также социальными партнерами.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Указе Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

2.2. **Цель работы классного руководителя:** формирование и развитие личности обучающихся в соответствии с социокультурными, традиционными российскими духовно-нравственными ценностями и принятыми в российском обществе правилами и нормами поведения.

2.3. **Принципы организации работы классного руководителя** при решении социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли (буллинга), насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства (ЮФУ, ДГТУ, РГЭУ (РИНХ), ДТДМ, ЦДТ Ворошиловского района, учреждения культуры и спорта);
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей,

поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива **МБОУ «Школа № 100»**, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе с привлечением **КДН и ЗП Ворошиловского района, ОПДН ОП № 1**.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий **МБОУ «Школа № 100»**.

2.7.1. **Инвариантная часть** содержит следующие блоки:

2.7.1.1. **Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе**, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения (**отряд «ДоброНа100», волонтеры здоровья «Пустельга»**), детских общественных движений (**«Орлята России», «Движение Первых», «Юнармия»**), творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи (во взаимодействии с **педагогом-психологом**);
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности (в том числе в рамках **«Урока цифры»** и **«Цифрового ликбеза»**);
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей (участие в **ВсОШ**, конкурсах, олимпиадах);

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов («Обучение служением. Первые», «Рождественский перезвон», «Эхо Победы»);
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий (в рамках «Родительского университета»), оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией МБОУ «Школа № 100» и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МБОУ «Школа № 100» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МБОУ «Школа № 100» (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе с **ОВЗ**.

2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся («Билет в будущее», «Профикон», «Топ-регион», экскурсии на предприятия);
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры (театры, музеи, БИЦ им. Ю.А. Гагарина, исторический парк «Россия – моя история», патриотический центр «Победа»), спорта (ДЮСШ № 3, 5, 7, 9), дополнительного образования детей (ДТДМ, ЦДТ Ворошиловского района), научных и образовательных организаций (ЮФУ, ДГТУ);
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику МБОУ «Школа № 100 имени Героя Российской Федерации Трошева Г.Н.» и включает в себя:

- реализацию мероприятий в рамках городских и районных проектов: «Академия успеха», «Лига волонтеров», «Городская экологическая лига», «Школьное ученическое самоуправление» (ШУС-100 «Горизонт возможностей»), «Лига вожатых», «Лига юных журналистов», «Школьная лига КВН», «Волонтеры здоровья», «Дружина навигаторов», «Профикон», «ПРОшколу»;
- организацию работы по участию в военно-патриотических соревнованиях и фестивалях («Ворошиловский стрелок», «Юный стрелок», «Меткий стрелок», «Зарница 2.0», смотр строя и песни, конкурс инсценированной песни);
- развитие школьного медиацентра (медиастудия «Медиа-100») и отряда ЮИД («Перекрёсток», «Светофор»);

- организацию профориентационной работы в рамках проекта **«Билет в будущее»** и муниципального конкурса **«Профикон»**;
- проведение мероприятий по профилактике суицидального поведения, правонарушений и безнадзорности среди обучающихся в соответствии с внутришкольным планом и планом **«Дней большой профилактики»**;
- организацию участия классов в ключевых школьных делах: **Фестиваль народов Дона, «Новогодний экспресс»** (марафон добрых дел), **«Эхо Победы»**, **«Вахта Памяти»**, предметные недели;
- поддержку и развитие детских объединений: **«Орлята России»** (1–4 классы), **«Движение Первых»**, **Юнармия** (отряд **«Танкисты-100»**).

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации **МБОУ «Школа № 100»**, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов **МБОУ «Школа № 100»** в части организации воспитательной деятельности в школе и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру **МБОУ «Школа № 100»** при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления **МБОУ «Школа № 100»** для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в **МБОУ «Школа № 100»** родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации **МБОУ «Школа № 100»**, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.
-

4. Обязанности классного руководителя

4.1. Классный руководитель **ежедневно**:

- осуществляет контроль посещаемости учебных занятий и опозданий обучающихся своего класса, выясняет причины отсутствия обучающихся;
- проводит работу с классным журналом (проверка заполнения, наличие отметок), контролирует ведение дневников обучающихся;
- организует дежурство по классу, своевременно информирует администрацию школы о чрезвычайных ситуациях.

4.2. Классный руководитель **еженедельно**:

- проводит классный час (согласно плану воспитательной работы школы), в том числе в рамках цикла **«Разговоры о важном»**;
- проверяет наличие и актуальность информации в классном уголке;
- анализирует успеваемость обучающихся класса за неделю, проводит работу с неуспевающими;
- взаимодействует с учителями-предметниками по вопросам успеваемости, поведения и посещаемости обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) о текущей успеваемости и посещаемости.

4.3. Классный руководитель **ежемесячно**:

- проводит работу с портфолио обучающихся;
- составляет отчет по итогам успеваемости и посещаемости;
- проводит мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности и кружках.

4.4. Классный руководитель **в течение учебной четверти**:

- проводит родительское собрание (не реже 1 раза в четверть) и заседание родительского комитета;
- участвует в заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и заместителях директора по вопросам воспитательной работы, заседаниях **Штаба воспитательной работы (ШВР)**;
- организует экскурсии, походы, культурно-массовые и спортивные мероприятия, вовлекая обучающихся и их родителей;
- посещает обучающихся на дому (совместно с социальным педагогом) для обследования жилищно-бытовых условий;
- принимает участие в организации каникулярного отдыха обучающихся класса.

4.5. Классный руководитель **ежегодно**:

- составляет план воспитательной работы на новый учебный год и анализ работы за прошедший год;
- ведет личные дела обучающихся, формирует отчетную документацию по классу;
- представляет отчет о результатах воспитательной работы за год.

4.6. В целях обеспечения четкой организации деятельности **МБОУ «Школа № 100»** проведение внеурочных мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов и др.), не предусмотренных образовательными программами **МБОУ «Школа № 100»**, не допускается без письменного разрешения директора школы и согласования с родителями (законными представителями).

4.7. Классные родительские собрания проводятся **не реже 1 раза в четверть**, а также по мере необходимости. В рамках собраний классный руководитель информирует родителей о реализации профориентационного минимума (**«Россия – мои горизонты»**), о мероприятиях в рамках **«Движения Первых»** и **«Орлят России»**.

4.8. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. В случае отсутствия классного руководителя на общешкольном мероприятии ответственность за класс возлагается на заместителя директора по воспитательной работе или назначенного приказом педагога.

5. Механизмы стимулирования классных руководителей

5.1. **Материальное стимулирование** выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности в соответствии с локальными нормативными актами **МБОУ «Школа № 100»**.

5.2. **Нематериальное стимулирование** формируется по направлениям:

5.2.1. **Организационное стимулирование**, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией **МБОУ «Школа № 100»**;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

5.2.2. **Социальное стимулирование**, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства (**«Учитель года»**, **«Учитель здоровья»**, **«Мой лучший урок»**) с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера (в том числе в рамках **Российского общества «Знание»**).

5.2.3. **Психологическое стимулирование**, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений (в том числе через **школьную службу медиации**);
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в **МБОУ «Школа № 100»** или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

5.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации **МБОУ «Школа № 100»**, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку (при ее наличии), награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте **МБОУ «Школа № 100»**;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.