

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета.
Протокол №1 от 28.08.2025г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №100»
_____ Н.О.Репкина
Приказ № от 28.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол собрания трудового
коллектива от 29.08.2025 г. № 1

**Положение о музее
МБОУ «Школа № 100 имени Героя Российской
Федерации Трошева Г.Н.»**

1. Общие положения

1.1. Музей МБОУ «Школа № 100 имени Героя Российской Федерации Трошева Г.Н.» (далее — музей) — структурное подразделение, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим Положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического, духовно-нравственного и краеведческого воспитания обучающихся;
- вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую, поисковую и общественно полезную деятельность по изучению, сохранению и популяризации историко-культурного наследия;
- развития творческих способностей и формирования активной гражданской позиции, патриотизма на основе краеведческой и музейной работы;
- личностного развития каждого ребенка через осознание связи времен, личной причастности к истории, укрепление семейных ценностей;
- формирования у обучающихся уважения к истории своей семьи, школы, города и Донского края;
- сохранения и популяризации памяти о Герое Российской Федерации Г.Н. Трошове, чье имя носит школа.

1.4. Профиль музея — **историко-краеведческий**.

2. Организация деятельности музея

2.1. Организация музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.

2.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Музей создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.4. Обязательными условиями для открытия музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд музея.

2.5. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

- организацию поисково-исследовательской деятельности по сбору материалов по истории школы, Ворошиловского района, города Ростова-на-Дону и Донского края;
- проведение экскурсионной работы для обучающихся школы, воспитанников детских садов и гостей школы;
- организацию и проведение тематических выставок, лекций, уроков мужества, классных часов на базе музея;

- участие в городских, региональных и всероссийских конкурсах, фестивалях, конференциях краеведческой и патриотической направленности;
- ведение учета и сохранность музейных фондов (книга поступлений, инвентарные карточки);
- взаимодействие с музеями города и области, архивными учреждениями, ветеранскими организациями;
- подготовку экскурсоводов-волонтеров из числа обучающихся (Совет музея);
- организацию виртуальных экскурсий и онлайн-выставок.

2.8. Основные формы деятельности музея:

- экскурсии (обзорные и тематические);
- уроки мужества и классные часы;
- тематические выставки и экспозиции;
- поисково-исследовательская работа;
- встречи с ветеранами, участниками СВО, интересными людьми;
- конкурсы и викторины краеведческой направленности;
- проектная и исследовательская деятельность обучающихся;
- участие в акциях («Бессмертный полк», «Эхо Победы», «Георгиевская ленточка», «Письмо солдату»);
- виртуальные экскурсии и онлайн-проекты.

2.9. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей (Донская государственная публичная библиотека, БИЦ им. Ю.А. Гагарина, музей «Сурб-Хач», музей-заповедник «Самбекские высоты», исторический парк «Россия – моя история», патриотический центр «Победа»).

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музея являются:

- **фондовая** — выявление, сбор, учет, хранение и описание музейных предметов и архивных материалов;
- **экспозиционно-выставочная** — создание и обновление экспозиций, организация временных выставок;
- **просветительская** — проведение экскурсий, лекций, уроков мужества, классных часов, воспитательных мероприятий на базе музея;
- **поисково-исследовательская** — организация исследовательской деятельности обучающихся по изучению истории школы, города, Донского края, биографий выпускников, истории семьи;
- **воспитательная** — формирование у обучающихся гражданской идентичности, патриотизма, уважения к историческому прошлому и культурному наследию.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- **«История школы в лицах»** — летопись школы, достижения выпускников и педагогов, жизнь школы в разные исторические периоды. Сбор и оформление материалов о педагогах-ветеранах, выпускниках, достижениях школы.
- **«Боевая слава Дона и память о Герое»** — экспозиции, посвященные Великой Отечественной войне (вклад школы в Победу, эвакуация), локальным конфликтам (Афганистан, Чечня, СВО), жизненному пути Героя Российской Федерации Г.Н. Трошева, чье имя носит школа. Стенд «Бессмертный полк школы».
- **«История и культура Донского края»** — изучение традиций, памятных мест и многонационального наследия Ростовской области. Выставки, посвященные культуре донских казаков, армянской диаспоре, поэтам и писателям Дона (М.А. Шолохов, Б. Примеров, Т. Басова, В. Калмыков, М. Сарьян).

- **«Связь поколений. Семейная история»** — проекты, объединяющие школу и семью, направленные на сохранение личной памяти: «Родословная моей фамилии», «Тепло сердец», «Эхо Победы», акция «Всей семьей в школьный музей!».
-

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.
 - 4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.
 - 4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
 - 4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.
 - 4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.
 - 4.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному фонду, учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.
 - 4.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях — фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях — в шкафах с запирающими устройствами.
 - 4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.
 - 4.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
 - 4.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 4.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.
-

5. Руководство деятельностью музея

- 5.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации.
 - 5.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель (заведующий музеем), назначенный приказом руководителя образовательной организации.
 - 5.3. Руководитель музея:
 - организует текущую работу музея в соответствии с планом;
 - координирует деятельность актива музея (Совета музея), состоящего из обучающихся;
 - обеспечивает ведение учетной документации и сохранность музейных фондов;
 - взаимодействует с социальными партнерами музея (музеи города, учреждения культуры, ветеранские организации);
 - готовит отчет о работе музея по итогам учебного года.
 - 5.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год, а также на заседаниях Штаба воспитательной работы (ШВР).
-

6. Прекращение деятельности музея

- 6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Передача музейных фондов в другую образовательную организацию или учреждение культуры осуществляется на основании акта приема-передачи, утвержденного директором школы и согласованного с учредителем.